

ТРЕБОВАНИЯ

к содержанию бизнес-плана юридического лица, подавшего заявление на получение статуса резидента Технологического парка программных продуктов и информационных технологий

I. Общие требования к документу

Бизнес-план – это развернутый документ, который содержит информацию о деятельности юридического лица, в том числе оказываемых услугах и реализуемых проектах, об организации деятельности и иную информацию, необходимую для получения представления о деятельности компании и оценки его проектов и услуг.

Бизнес-план предоставляется **на государственном или русском языке**.

Показатели и данные, приведенные в бизнес-плане, должны быть **актуальны на момент подачи, обоснованы, структурированы и взаимосвязаны**. Текст изложения бизнес-плана должен быть лаконичным, но достаточным для получения всей запрошенной информации.

Заявитель обязан обеспечить достоверность представленных сведений и данных.

Структура и содержание бизнес-плана должны отвечать настоящим требованиям к его составлению с учетом направления деятельности юридического лица. Предлагаемый проект должен соответствовать видам деятельности, указанным в пункте 9 Положения о порядке организации деятельности Технологического парка программных продуктов и информационных технологий, утвержденного постановлением Кабинета Министров от 15 июля 2019 года № 589.

Бизнес-план должен быть пронумерован, подписан руководителем и содержать дату его утверждения на титульном листе. Объем бизнес-проекта должен составлять не более 25 страниц (без учета титульного листа, содержания, паспорта, и иных приложений).

II. Требования к структуре

Структура бизнес-плана должна содержать в себе следующие разделы:

- 1. Паспорт проекта;**
- 2. Основная информация о юридическом лице;**
- 3. Информация о проекте(ах) юридического лица;**
- 4. Организационный план;**
- 5. План маркетинга и продаж;**
- 6. Финансовый план;**
- 7. Приложения (при необходимости).**

III. Требования к содержанию

1. В паспорте проекта необходимо указать следующую информацию:

1	Полное наименование предприятия	
2	ИНН	
3	ОКЭД	
4	Дата регистрации и регистрационный номер	
5	Перечень проектов юридического лица (услуг/продуктов)	
6	Экспортоориентированность юридического лица	Да/Нет Если да, то перечислить страны
7	Юридический адрес предприятия	
8	Контактные номера	
9	E-mail	

2. В разделе «Основная информация о юридическом лице» необходимо кратко описать:

- Информация об основании юридического лица;
- Виды осуществляемой деятельности;
- Учредители юридического лица;
- Стадию развития бизнеса;
- Наличие партнеров (в том числе международных) и количество совместных проектов;
- При наличии, участие и результаты участия в международных конкурсах;
- Иную юридическую информацию о компании, которая является важной по мнению заявителя.

3. В разделе «Информация о проекте(ах) юридического лица» предоставляется следующая информация о каждом проекте (реализуемом и планируемом, оказываемых услугах и продуктах):

- Описание, цели и задачи проекта;
- Проблема, которую решает данный продукт и/или услуга. Сфера/отрасль применения продукта;
- Технология и используемый язык программирования (в данном разделе подробно описывается новизна проекта и его отличительные свойства от аналогичных проектов). Если проект реализовывается на нескольких платформах (Windows, iOS, Android) необходимо указать на какие уже имеются, и какие будут создаваться в будущем;
- Процедура оказания услуги, в том числе функциональные особенности, все этапы работы от начала работ (или взаимодействия с клиентом) до получения конечного результата. При наличии предоставляются скриншоты к предлагаемому проекту;
- При наличии указывается веб-ресурс, на котором расположена информация о компании или проекте (ссылки на проект для ознакомления, скачивания);

- Правообладатель продукта. В случае, если продукт приобретается, необходимо указать сроки и риски возврата правообладателем прав на использование;
- Целевая аудитория компании (описывается для кого предназначен проект, при указании общей группы потребителей, к примеру малый и средний бизнес, необходимо дать один конкретный (предполагаемый или реализованный) пример внедрения продукта конкретному юридическому лицу);
- График реализации проекта (описываются этапы работы проекта от начала и до достижения поставленной цели);
- Способ монетизации (описывается каким образом будет получен доход от реализации проекта, разовая или ежемесячная фиксированная плата, доход от количества пользователей либо процент от продаж, иное. При этом в случае реализации проекта в виде веб-портала заявитель должен указать каким образом осуществляется прием денег от пользователей) и окупаемость проекта (с обоснованными расчетами в разделе “финансовые показатели”);
- Сведения об информационной безопасности (описывается применяемое программное обеспечение по обеспечению сохранности данных пользователей, к примеру, для систем, работающих с банковским сектором или предоставляющим веб-платформу по работе с материальными ценностями пользователей);
- Информация о серверах, если проектом предусматривается хранение и обработка больших данных (будет ли приобретаться или арендоваться, где будут размещены сервера);
- Стоимость проекта и источники финансирования.

4. Организационный план должен соответствовать задачам бизнес-плана, а количество сотрудников соответствовать возможностям проекта (если проектом предусматривается разработка программного обеспечения, то в структуре указывается программист). Раздел «**Организационный план**» должен раскрывать следующую ключевую информацию:

- Организационная структура (на момент подачи) в виде списка либо схемы;
- Штатный состав в целом и численность персонала по каждой должности на момент подачи;
- Тезисно основные задачи персонала;
- При необходимости, планируемые изменения организационного плана (какие изменения планируются, причина (условия для наступления) изменений, ориентировочная дата изменений);
- Предлагаемые (планируемые) заработные платы сотрудникам, включая программистов (при этом заработные платы должны соответствовать конъюнктуре рынка, не допускается указание заведомо низких заработных плат).

5. Раздел «План маркетинга и продаж» должен содержать следующую информацию:

- Информация об объеме рынка (калькуляция общего спроса на предлагаемый продукт на рынке);
- Анализ конкурентной среды (информация о существующих аналогах на рынке);
- Конкурентные преимущества предлагаемого продукта и/или услуги.;
- Маркетинговая стратегия (поэтапный план выхода на рынок, включая информацию о каналах продвижения, если проект рассчитан на зарубежные рынки, то описывается каким образом будет проводиться маркетинговая стратегия на внешних рынках);
- Политика ценообразования (с обоснованной калькуляцией);
- Модель реализации проекта (пошаговое описание или в виде схемы);
- При наличии указывается информация о предполагаемых закупках товаров (оборудования).
- Планируемые расходы на реализацию проекта.

6. Финансовые показатели должны соответствовать конъюнктуре рынка. При экспортоориентированности компании необходимо выделить долю экспорта от представленных показателей. Раздел **«Финансовый план»** должен содержать следующие данные:

- Калькуляция себестоимости;
- Калькуляция окупаемости проекта и точки безубыточности;
- График финансирования по каждому проекту;
- Расходы на ФОТ;
- Бюджет движения денежных средств;
- Бюджет доходов и расходов;
- Информация о планируемых приобретениях материалов и оборудования, включая импорт для собственных нужд;
- Финансовые показатели за текущий и предыдущий календарный год (по квартально);
- Прогнозные финансовые показатели на следующий календарный год и последующие 2 года (по квартально).

7. В приложение входит документация, на основе которой происходило бизнес-планирование, а также иная специфичная информация, необходимая для возможности оценки проектов юридического лица.

Ответственность за достоверность предоставленных в бизнес-плане данных, в результате которые юридическому лицу были предоставлены налоговые и таможенные льготы, лежит на заявителе.