

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Председатель**

**Антимонопольного комитета**

**Республики Узбекистан**

\_\_\_\_\_ **Н. Шарипов**

«\_\_» \_\_\_\_\_ **2020 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на разработку единой информационной системы «FAIR TECH»**

на \_\_\_\_ листах  
действует с \_\_\_\_\_

**«СОГЛАСОВАНО»**

**Министерство по развитию  
информационных технологий  
и коммуникаций  
Республики Узбекистан**

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ **2020 г.**

**«СОГЛАСОВАНО»**

**ГУП «Центр кибербезопасности»**

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ **2020 г.**

1.	<b>ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ</b> .....	4
1.1.	Полное наименование ИС и ее условное обозначение.....	4
1.2.	Наименование организаций заказчика и разработчика ИС «FAIR TECH» и их реквизиты .....	4
1.3.	Перечень документов, на основании которых создается ИС .....	4
1.4.	Плановые сроки начала и окончания работ.....	4
1.5.	Источники и порядок финансирования проекта .....	4
1.6.	Плановые сроки начала и окончания работы по созданию ИС .....	5
1.7.	Термины, определения и сокращения .....	5
2.	<b>НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ ИС</b> .....	6
2.1.	Назначение ИС.....	6
2.2.	Цели создания ИС.....	6
3.	<b>ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ</b> .....	8
4.	<b>ТРЕБОВАНИЯ К ИС</b> .....	10
4.1.	Требования к ИС в целом.....	10
4.1.1.	Требования к структуре и функционированию ИС .....	10
4.1.1.1.	Перечень подсистем, их назначение .....	10
4.1.1.2.	Перечень взаимодействующих ИС других организаций.....	11
4.1.1.3.	Требования к режимам функционирования ИС .....	11
4.1.1.4.	Общая архитектура ИС .....	12
4.1.1.5.	Перечень и описание сценариев использования ИС .....	14
4.1.1.5.1.	Описания сценария регистрации пользователя в ИС.....	15
4.1.1.5.2.	Описания сценария работы специальных комиссией Комитета по возбуждению дел. ....	15
4.1.1.5.3.	Описания сценария для процесса оценки состояния рекламных щитов и баннеров.....	23
4.1.1.5.4.	Описание сценария оказываемых услуг в ИС «FAIR TECH» .....	26
4.1.2.	Требования по диагностированию ИС .....	36
4.1.3.	Перспективы развития, модернизации ИС .....	37
4.1.4.	Требования к взаимодействию со смежными информационными системами ....	37
4.1.5.	Требования к численности пользователей ИС .....	38
4.1.5.1.	Требования к правилам работы пользователей с различными ролями .....	38
4.1.5.2.	Требования к квалификации пользователей, порядку его подготовки и контроля знаний и навыков .....	39
4.1.5.3.	Требуемый режим работы пользователей.....	41
4.1.6.	Показатели назначения .....	41
4.1.7.	Требования к надежности.....	42
4.1.8.	Требования безопасности .....	43
4.1.9.	Требования к эргономике и технической эстетике .....	46

4.1.10.	Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов ИС.....	47
4.1.11.	Требования к патентной и лицензионной чистоте.....	48
4.1.12.	Требования по стандартизации и унификации.....	49
<b>4.2</b>	<b>Требования к функциям (задачам), выполняемым ИС «FAIR TECH» .....</b>	<b>50</b>
4.2.1.	Подсистема «Контроль доступа».....	51
4.2.2.	Подсистема Поиск.....	51
4.2.3.	Подсистема «Журналирование» .....	52
4.2.4.	Информационно-аналитическая подсистема.....	53
4.2.5.	Подсистема Бизнес-логика .....	54
4.2.6.	Взаимодействия со смежными ИС .....	55
4.2.7.	Подсистема «Формирование отчетов».....	63
4.2.8.	Подсистема Администрирования .....	67
4.2.8.1.	Модуль управления пользователями .....	67
4.2.8.2.	Модуль управления ролями пользователей .....	69
4.2.8.3.	Модуль управления подразделениями .....	70
4.2.8.4.	Модуль резервирования данных .....	71
4.2.8.5.	Модуль мониторинга работы системы - просмотр журналов .....	72
<u>4.2.8.6.</u>	<u>Модуль ЭЦП .....</u>	<u>72</u>
<b>4.3.</b>	<b>Требования к видам обеспечения .....</b>	<b>73</b>
4.3.1.	Требования к математическому обеспечению .....	73
4.3.2.	Требования к информационному обеспечению .....	73
4.3.3.	Требования к лингвистическому обеспечению.....	<b>74</b>
4.3.4.	Требования к программному обеспечению .....	75
4.3.5.	Требования к техническому обеспечению.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3.6.	Требования к метрологическому обеспечению.....	77
4.3.7.	Требования к организационному обеспечению .....	77
4.3.8.	Требования к методическому обеспечению .....	77
<b>5.</b>	<b>СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ .....</b>	<b>79</b>
<b>6.</b>	<b>ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ .....</b>	<b>80</b>
6.1.	Виды, состав, объем, методы испытаний и порядок приемки .....	80
6.2.	Условия проведения испытаний .....	82
6.3.	Порядок создания, состав и статус приемочной комиссии.....	83
<b>7.</b>	<b>ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ИС К ВВОДУ В ДЕЙСТВИЕ .....</b>	<b>85</b>

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

---

### **1.1. Полное наименование ИС и ее условное обозначение**

Полное наименование системы — Единая информационная система «FAIR TECH».

Условное обозначение — Система, ИС, ИС «FAIR TECH».

### **1.2. Наименование организаций заказчика и разработчика ИС «FAIR TECH» и их реквизиты**

Заказчик: Антимонопольный комитет Республики Узбекистан

Юридический адрес: 100128, г. Ташкент, ул. Лабзак, д.3.

Контактный телефон: 71-207-47-00.

Разработчик ИС: Определяется по итогам конкурсных торгов.

### **1.3. Перечень документов, на основании которых создается ИС**

Основанием для разработки ИС является постановление Президента Республики Узбекистан от 28.04.2020 г. № ПП-4699 «О мерах по широкому внедрению цифровой экономики и электронного правительства», также, Приказ Антимонопольного комитета Республики Узбекистан от 01.05.2020 г. №П-48 «Об организации реализации постановления Президента Республики Узбекистан от 28.04.2020 г. № ПП-4699».

### **1.4. Плановые сроки начала и окончания работ**

Сроки разработки ИС «FAIR TECH» 8 месяцев после подписания технического задания и определения разработчика путем тендерного участия. Сроки разработки могут меняться на основании заключенного договора между заказчиком и разработчиком системы.

### **1.5. Источники и порядок финансирования проекта**

Финансирование осуществляется за счет государственного бюджета Республики Узбекистан.

Финансирование проекта будет осуществляться на основании заключенного договора между исполнителем и заказчиком.

## 1.6. Плановые сроки начала и окончания работы по созданию ИС

Плановые сроки будут определены после определения разработчика ИС. Основанием будет договор, заключенный между заказчиком и разработчиком. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ по созданию ИС.

Работы по созданию ИС производятся и принимаются поэтапно (согласно разделу 5). По окончании каждого из этапов работ разработчик предоставляет заказчику документацию по каждому этапу и подписанный со стороны разработчика акт сдачи-приемки работ.

## 1.7. Термины, определения и сокращения

Таблица 1 – Термины и сокращения

ИС	Информационная система
ЭЦП	Электронная цифровая подпись
АЗПП	Агентство по защите прав потребителей
БД	База данных
АМК	Антимонопольный комитет Республики Узбекистан
ЦА	Центральный Аппарат Антимонопольного комитета Республики Узбекистан
Терр.	Территориальные управления Антимонопольного комитета Республики Узбекистан
ГНК	Государственный налоговый комитет
ГТК	Государственный таможенный комитет
ГКС	Государственный комитет статистики
ЕПИГУ	Единый портал интерактивных государственных услуг
АГУ	Агентство государственных услуг
УзРТСБ	АО «Узбекская республиканская товарно-сырьевая биржа»
data.gov.uz	Портал открытых данных Республики Узбекистан
СУБД	Система управления базами данных
ЭВМ	Электронно-вычислительная машина

## **2. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ ИС**

---

### **2.1. Назначение ИС**

ИС предназначена для обеспечения автоматизации следующих функций:

- 1) создание баз данных по товарным, финансовым, цифровым рынкам для сбора и обработки больших массивов данных;
- 2) осуществление системного анализа состояния конкурентной среды на товарных, финансовых и цифровых рынках с использованием современных программных средств и оборудования;
- 3) ведение реестров нарушений антимонопольного законодательства, выявленных злоупотреблений доминирующим положением, «картельных» соглашений и сговоров, недобросовестной конкуренции хозяйствующих субъектов;
- 4) эффективного антимонопольного регулирования торгов, экономической концентрации и государственной помощи;
- 5) осуществление процесса учета и мониторинга состояния обеспечения недискриминационного доступа участников рынков к высоколиквидным товарам (работам, услугам), в том числе субъектов естественных монополий и контроля регулируемых цен и тарифов;
- 6) проведение эффективной оценки воздействия актов законодательства на конкуренцию;
- 7) контроль за недопущением недобросовестной конкуренции;
- 8) создание единой базы государственных органов и хозяйствующих субъектов, где внедрен антимонопольный комплаенс для обеспечения надлежащего мониторинга эффективности антимонопольного комплаенса;
- 9) контроль и учета объектов (конструкций) наружной рекламы;
- 10) мониторинг розничных цен на товары народного потребления

### **2.2. Цели создания ИС**

- 1) Автоматизация мониторинга и системного анализа состояния конкурентной среды на товарных и финансовых рынках, антимонопольного регулирования, создание постоянно обновляемой базы результатов изучений и исследований, которая обеспечит эффективное и рациональное управление процессами антимонопольного регулирования, в том числе путем интеграции информационных систем государственных органов, отвечающая современным требованиям.
- 2) Предоставление интерактивных государственных услуг для субъектов предпринимательства и потребителей.
- 3) Автоматизация основных бизнес процессов деятельности Комитета.

- 4) Сокращение временных издержек при предоставлении Комитетом государственных услуг.
- 5) Автоматизация процесса рассмотрения заявок и уменьшение влияния человеческого фактора на 40%.
- 6) Улучшение интеграции информационных систем, министерств и ведомств для получения соответствующей информации.
- 7) Упрощение процедуры подготовки отчетности для контролирующих органов на 70%.
- 8) Повышение эффективности контроля работы подведомственных управлений на 25%.
- 9) Повышение уровня использования информационных технологий в системе Комитета на 55%.

### 3. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

---

Объектом автоматизации является Антимонопольный комитет Республики Узбекистан, созданный в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 14 января 2019 года №УП-5630 «О мерах по коренному совершенствованию системы управления государственными активами, антимонопольного регулирования и рынка капитала», а также постановлением Президента Республики Узбекистан от 24 января 2019 года №ПП-4126 «Об организации деятельности Антимонопольного комитета Республики Узбекистан» с передачей ему задач, функций и полномочий по антимонопольному регулированию, развитию конкурентной среды, контролю за деятельностью субъектов естественных монополий, защите прав потребителей, регулированию рынка рекламы и лицензированию товарно-сырьевых бирж.

На данный момент объект не имеет информационную систему. Такие проблемы как: отсутствие единого реестра данных, отчетных форм, поиска и сортировок дел, можно решить с помощью внедрения ИС.

Основными задачами Антимонопольного комитета являются:

- реализация единой государственной политики в сфере обеспечения конкурентной среды на товарных и финансовых рынках;
- осуществление системного анализа состояния конкурентной среды на товарных и финансовых рынках, выявление и пресечение злоупотреблений доминирующим положением, «картельных» соглашений и стговоров, недобросовестной конкуренции хозяйствующих субъектов;
- антимонопольное регулирование торгов, экономической концентрации и государственной помощи;
- обеспечение недискриминационного доступа участников рынков к высоколиквидным товарам (работам, услугам), в том числе производимым субъектами естественных монополий;
- проведение оценки воздействия актов законодательства на конкуренцию, недопущение принятия решений и осуществления действий государственных органов, ограничивающих конкуренцию.



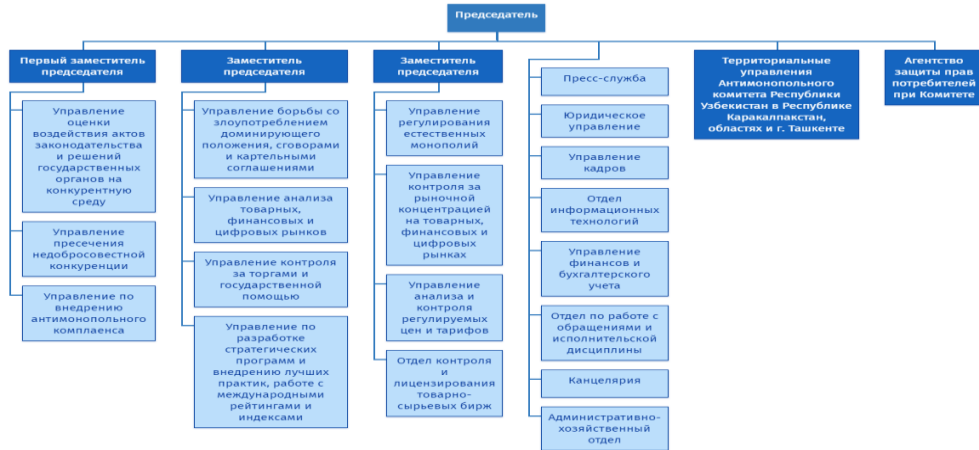


Рис. 1 – Структура Комитета

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К ИС

### 4.1. Требования к ИС в целом

#### 4.1.1. Требования к структуре и функционированию ИС

##### 4.1.1.1. Перечень подсистем, их назначение

В данном разделе дается общее описание подсистем, которые должны быть реализованы в рамках данного проекта.

ИС «Fair tech» должна состоять из подсистем, указанных в таблице 2.

Таблица 2 – Состав подсистем, входящих в состав ИС «Fair tech»

№	Наименование подсистемы	Назначение подсистемы
1	Администрирование	Возможность управлять пользователями и управлениями, а также справочниками в системе.
2	Журналирование	Ведение учета всех действий пользователей и системы в целом
3	Специальная комиссия	Специальные комиссии по рассмотрению нарушений
4	Информационная-аналитическая подсистема	Решение многих аналитических задач, например, анализ ключевых показателей деятельности, анализ сценариев, моделирование, прогнозирование и т.д.
5	Бизнес-логика	Подсистема должна позволять осуществлять создание и настройку дополнительных форм, отчетов, справочников, исходя из новых бизнес-процессов, которые будут появляться после внедрения ИС. В зависимости от изменяемых бизнес-процессов должна поддерживаться функция изменения существующих процессов.
6	Формирование отчетов	Создание и формирование отчетов в виде, удобном для вывода на печатающие устройства на основе вносимых данных, настройки планового формирования отчетов, формирования и предоставления по запросам пользователей статистических отчетов в различных форматах, отображение отчетов с помощью веб-интерфейса, вывода подготовленных отчетов на печать или экспорт форматах пригодных для дальнейшего редактирования, Подсистема должна включать в себя механизмы гибкой настройки, позволяющие создавать отчеты различных видов сложности и форматов, а также инструментарий по формированию новых отчетных форм.
7	База данных	БД для хранения информации и данных
8	Взаимодействия со смежными ИС	Обеспечение приема и отправки данных из сторонних систем
9	Контроль доступа	Обеспечение проверки доступа пользователей ИС к разделам системы и реагирование на попытки несанкционированного доступа к ИС
10	Подсистема Поиск	Обеспечение поиск необходимых информации

#### **4.1.1.2. Перечень взаимодействующих ИС других организаций**

ИС должна быть взаимосвязана со следующими смежными системами:

1. Единый портал интерактивных государственных услуг;
2. ИС Государственного налогового комитета;
3. ИС Государственного таможенного комитета;
4. ИС Агентство государственных услуг при Министерстве юстиции;
5. ИС Государственного комитета по статистике;
6. ИС УзРТСБ;
7. Межведомственная интеграционная платформа системы «Электронное правительство»;
8. Интеграция с другими государственными органами при дальнейшей необходимости.

#### **4.1.1.3. Требования к режимам функционирования ИС**

ИС должна функционировать 24/7, 365 дней в году.

Для ИС определены следующие режимы функционирования:

- 1) нормальный режим функционирования;
- 2) аварийный режим функционирования.

Основным режимом функционирования ИС является нормальный режим.

В нормальном режиме функционирования ИС:

а) клиентское программное обеспечение и технические средства пользователей и администратора ИС обеспечивают возможность функционирования в течение рабочего дня (с 09:00 до 18:00) пять дней в неделю;

б) серверное программное обеспечение и технические средства серверов обеспечивают возможность круглосуточного функционирования, с перерывами на обслуживание;

Для обеспечения нормального режима функционирования ИС необходимо выполнять требования и выдерживать условия эксплуатации программного обеспечения и комплекса технических средств ИС, указанных в соответствующих технических документах (техническая документация, инструкции по эксплуатации и т.д.).

Аварийный режим функционирования ИС характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и (или) технического обеспечения.

В случае перехода в аварийный режим ИС должна обеспечивать возможность завершения работы всех приложений с сохранением данных.

#### 4.1.1.4. Общая архитектура ИС

Архитектура системы ИС «FAIR TECH»



Рис. 2 – Архитектура системы

Архитектура ИС должна соответствовать технологии двухуровневой архитектуры построения информационных систем «КЛИЕНТ – СЕРВЕР» и обеспечить выполнение следующих требований:

- обеспечение ведения единой, централизованной базы данных на уровне всех подсистем, исключение дублирования кода и их версий, использование единого справочника ролей и полномочий пользователей;
- реализация единого средства обеспечения информационной безопасности Системы, многоуровневого администрирования с распределением полномочий между пользователями разных уровней по нисходящей «вертикали» и пользователями текущего уровня;

- обеспечение возможности взаимодействия со смежными участниками процесса проведения проверок по согласованным регламенту и структурным макетам обмениваемой информации;

- динамическое распределение нагрузок для сохранения работоспособности при критических нагрузках. Подсистема «Контроль доступа» должна обеспечивать единый механизм аутентификации и авторизации пользователей.

## ОБЩАЯ МОДЕЛЬ СИСТЕМЫ

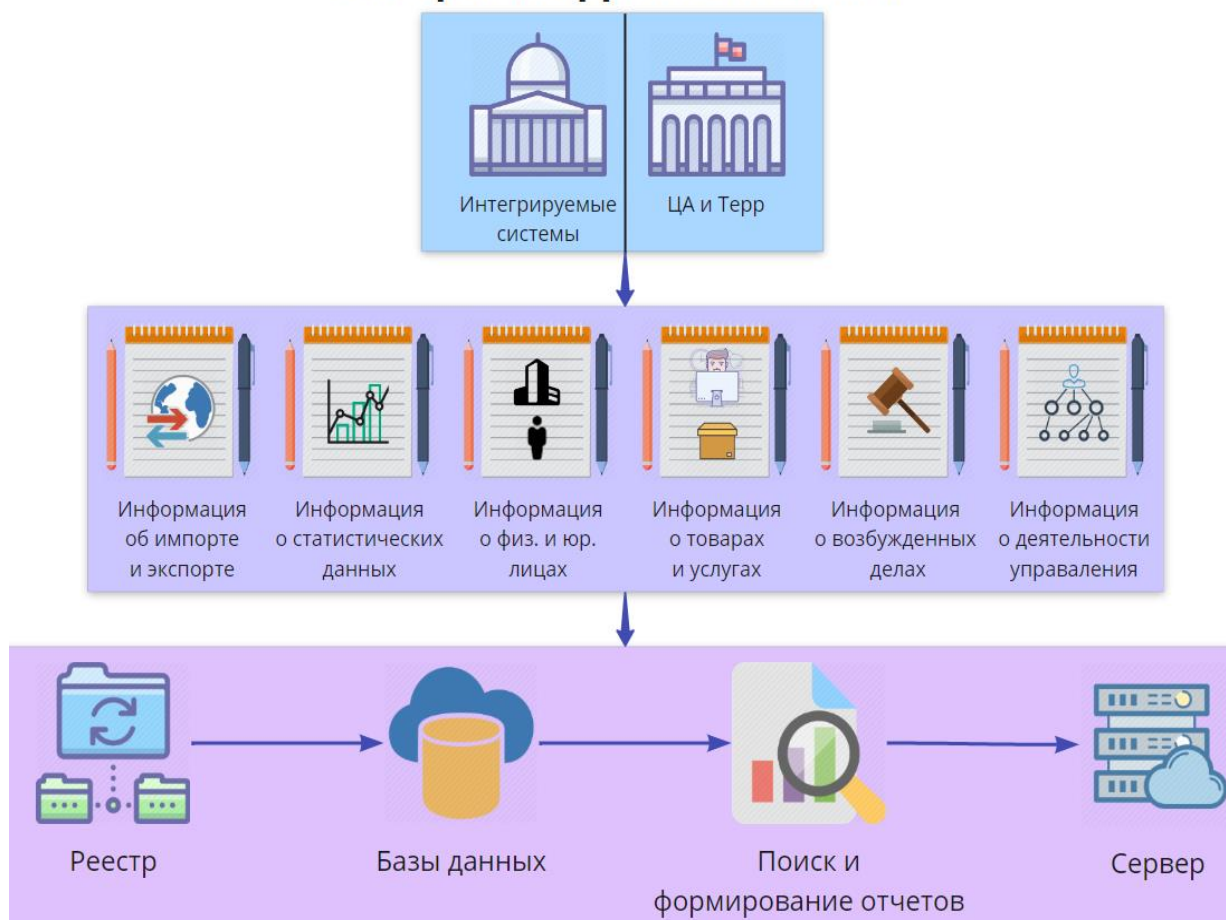


Рис. 3 – Общая модель ИС

Как видно из рисунка 3, данные при вводе со стороны сотрудников АМК и данные при поступлении из интегрируемых систем формируются и включаются в реестр и базу данных. После формирования реестра и базы данных, пользователи системы могут находить нужные им данные и создавать необходимые отчеты. Все вводимые файлы автоматически сохраняются на серверном оборудовании.

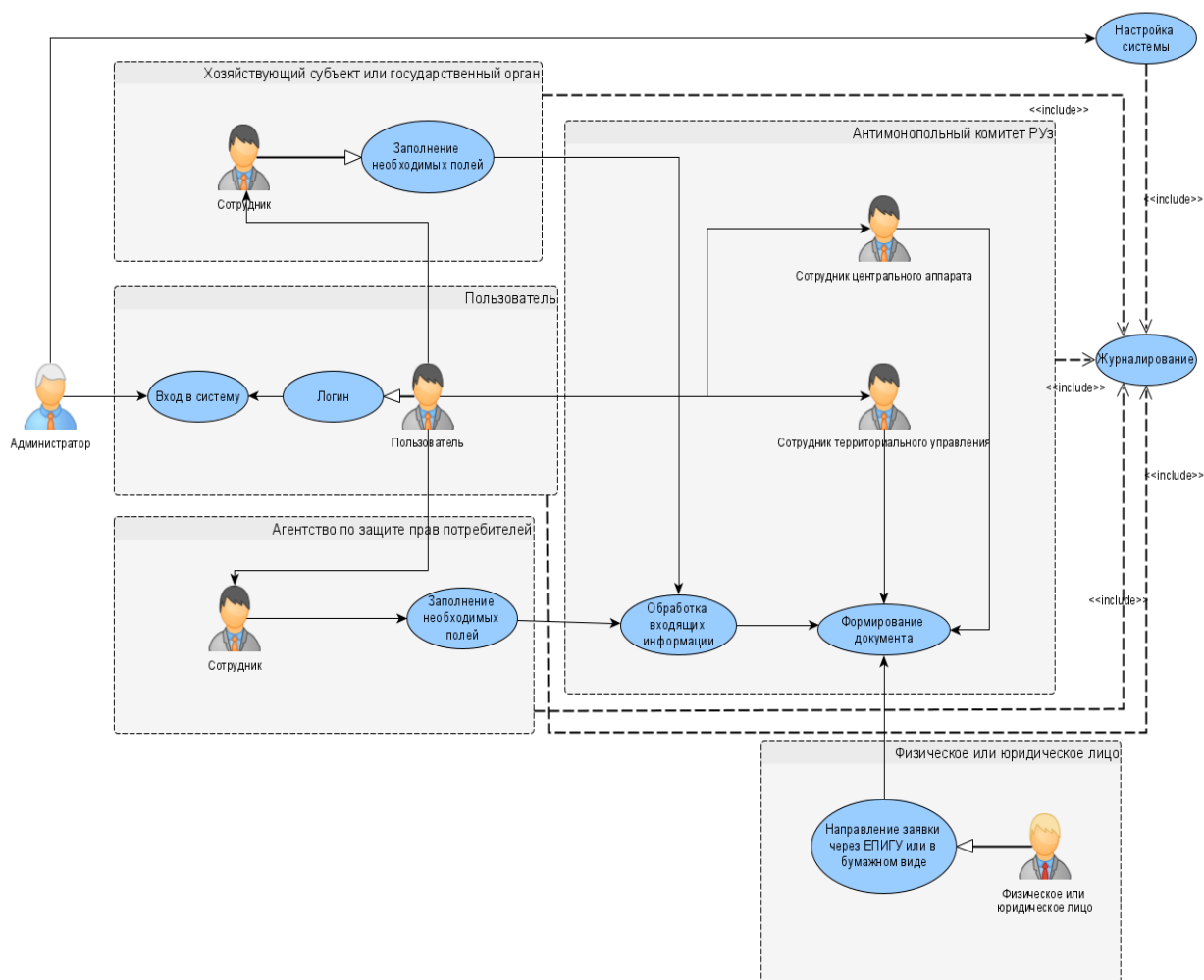


Рис. 4 – Общая UML-схема

#### 4.1.1.5. Перечень и описание сценариев использования ИС

Таблица 3 – Основные сценарии использования ИС «Fair tech»:

Наименование сценариев использования	Действующие лица	Номер таблицы в ТЗ
Регистрация пользователя	Администратор	Таблица 4
Специальная комиссия	Ответственный сотрудник	Таблица 5
Описание сценария для процесса оценки состояния рекламных щитов и баннеров	Ответственный сотрудник АЗПП	Таблица 6
Основной сценарий для выдачи предварительного согласия на сделки по слиянию и присоединению хозяйствующих субъектов	Ответственный сотрудник Рыночной концентрации	Таблица 7
Выдача предварительного согласия на совершение сделок по приобретению акций (долей) в уставном фонде (уставном капитале) хозяйствующих субъектов	Ответственный сотрудник Рыночной концентрации	Таблица 8

**4.1.1.5.1. Описание сценария регистрации пользователя в ИС**

Таблица 4 – Регистрация пользователя

Название сценария	Регистрация пользователя
Основное действующее лицо	Администратор
Дополнительное действующее лицо	-
Цель	Зарегистрировать пользователя в соответствии с ролью
Краткое описание	Администратор на основе полученных данных вносит данные пользователя для регистрации
Предварительные условия	Администратор успешно авторизован в системе
Выходные условия	Новый пользователь успешно был зарегистрирован в системе
Нормальный вариант использования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Администратор вносит данные пользователя</li> <li>2. Система генерирует логин* и пароль** для пользователя</li> <li>3. Выбирает роль из справочника</li> <li>4. Сохраняет все данные и передает логин и пароль пользователю</li> </ol>
Альтернативное направление развития варианта использования	-
Исключения	-
Приоритет	Высокий
Частота использования	По мере поступления заявления
Примечания	<p>*логин для пользователя генерируется со стороны системы на основе внесенных Ф.И.О. пользователя, то есть первую букву имени с фамилией</p> <p>**пароль генерирует со стороны системы, который будет состоять из случайных цифр и букв, обязательно должен содержать в себе не менее 8 и не более 32 символов</p>

**4.1.1.5.2. Описание сценария работы специальных комиссий Комитета по возбуждению дел.**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 октября 2005 года №225 «Об утверждении положения о порядке возбуждения и рассмотрения дел о нарушениях законодательства о конкуренции, о естественных монополиях, о защите прав потребителей, и о рекламе» Антимонопольным комитетом Республики Узбекистан в рамках рассмотрения дел о нарушениях законодательства в антимонопольном органе созданы специальные комиссии по рассмотрению нарушений законодательства.

В Комитете осуществляют деятельность 4 специальные комиссии:

1. Специальная комиссия по рассмотрению злоупотреблений доминирующим положением, сговоров и картельных соглашений, а также нарушений в деятельности товарных бирж и в сфере торговли и государственной помощи;

2. Специальная комиссия по рассмотрению нарушений регулируемых цен и тарифов, а также в сфере естественных монополий;

3. Специальная комиссия по рассмотрению нарушений законодательства по запрещению актов и действий органов государственного управления, органов государственной власти на местах и объединений юридических лиц, ограничивающих конкуренцию, а также недобросовестной конкуренции;

4. Специальная комиссия по рассмотрению заявлений о даче предварительного согласия на слияние, присоединение хозяйствующих субъектов, приобретение акций (долей) хозяйствующих субъектов и нарушений законодательства в этой сфере.

Процессы подачи заявления, рассмотрения, обработки и возбуждения дела для всех специальных комиссий является аналогичным.

Заявление подается в антимонопольный орган в письменной форме с приложением документов, свидетельствующих о фактах (признаках) нарушений законодательства.

В свою очередь сотрудник (пользователь) регистрирует данное заявление с прикреплением заявления в электронном виде в ИС.

В заявлении должны содержаться сведения о заявителе и о лице, в отношении которого подано заявление, описание фактов (признаков) нарушения законодательства.

Антимонопольный орган предварительно рассматривает заявление и изучает документы и материалы, представленные вместе с заявлением.



# ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА "FAIR TECH"

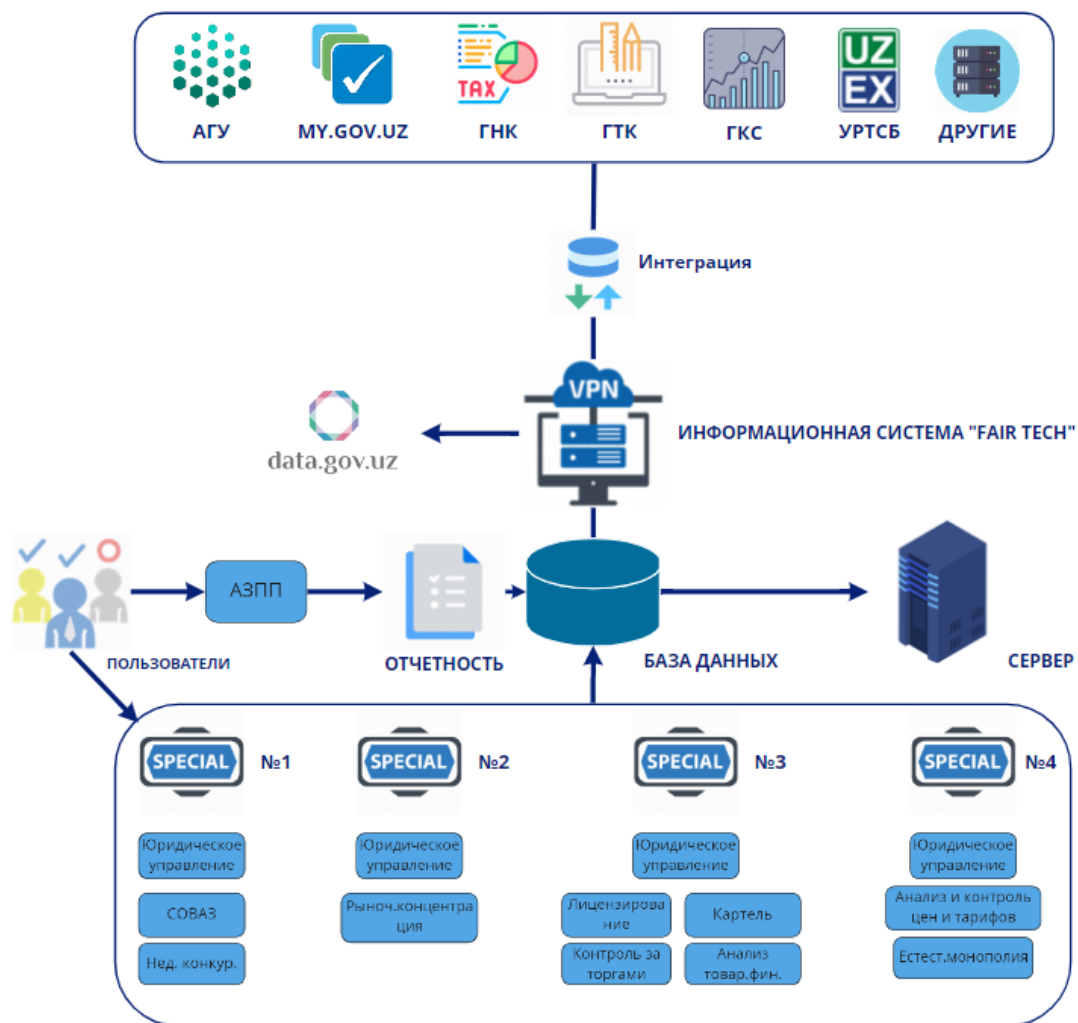


Рис. 5 – Информационная система «FAIR TECH»

Ниже указаны полные и сокращенные наименования управления АИМ РУз.

СОВАЗ	Управление оценки воздействия актов законодательства и решений государственных органов на конкретную среду
Нед. конкур.	Управление пресечения недобросовестной конкуренции
Концентрация	Управление контроля за рыночной концентрацией на товарных, финансовых и цифровых рынках
Контроль за торгами	Управление контроля за торгами и государственной помощи
Антикартель	Управление борьбы со злоупотреблением доминирующего положения, сговорами и картельными соглашениями

Анализ рынков	Управление анализа товарных, финансовых и цифровых рынков
Анализ цен и тарифов	Управление анализа и контроля регулируемых цен и тарифов
Ест. Монополия.	Управление регулирования естественных монополий
Лицензирование	Отдел контроля и лицензирования товарно-сырьевых бирж
АЗПП	Агентство по защите прав потребителей

Ниже приводится описание пример процесса работы специальных комиссий в ИС. (Таблица 5).

Таблица 5 – Специальная комиссия

<b>Процесс работы с заявлениями</b>	
<b>Основной сценарий</b>	
Цель	Обработка поступившего заявления
Краткое описание	Пользователь при поступлении заявления регистрирует его в ИС, а также прикрепляет дополнительные документы
Предварительные условия	Пользователь системы успешно авторизован в ИС
Выходные условия	Поступившее заявление и другие документы успешно зарегистрированы и прикреплены в ИС
Шаг	Нормальный вариант использования
1	Заявитель (юридическое лицо) направляет заявление в виде письма (Рис 1.)
2	Пользователь (сотрудник комитета) в ИС «FAIR TECH» заходит в раздел «Новое заявление»
3	Пользователь (сотрудник комитета) в ИС «FAIR TECH» заполняет необходимые поля (таблица 5.1) и прикрепляет электронный вариант ранее направленного заявления
4	Пользователь (сотрудник комитета) в ИС «FAIR TECH» прикрепляет электронный вариант промежуточного (ответного) письма заявителю
5	Пользователь (сотрудник комитета) в ИС «FAIR TECH» прикрепляет электронный вариант докладной по итогам изучения заявления
6	Пользователь (сотрудник комитета) в ИС «FAIR TECH» прикрепляет электронный вариант списка приглашенных участников на рассмотрение
7	Пользователь (сотрудник комитета) в ИС «FAIR TECH» прикрепляет электронный вариант протокола заседания по делу
8	Пользователь (сотрудник комитета) в ИС «FAIR TECH» прикрепляет электронный вариант решения по делу

9	Пользователь (сотрудник комитета) в ИС «FAIR TECH» прикрепляет электронный вариант предписания по делу
<b>Расширение сценария для Шага 2 №1 –При регистрации нового заявления не заполнены обязательные поля</b>	
2.1.1	ИС выделяет обязательные поля
2.1.2	Пользователь вносит необходимые данные
2.1.3	Переход к шагу 4
<b>Расширение сценария для Шагов 4,5,6,7,8,9 №1 - Пользователь ИС прикрепляет документы на другом формате или изображение больше требуемого размера</b>	
4.1.1	ИС предлагает загрузить требуемый формат документа или изменить размер изображения
4.1.2	Пользователь прикрепляет документы с правильным форматом или изображение с правильным размером
4.1.3	Переход к следующему шагу

Таблица 5.1 Данные вводимые при регистрации заявления.

№	Наименование	Из списка/набор вручную
1	Город	Автоматически из списка
2	Выбор территориального управления	Автоматически из списка
3	Порядковый номер	набор вручную
4	ИНН	набор вручную
4	Дата регистрации	из списка
5	Название субъекта, на которого возбуждено дело	Автоматически из списка после ввода ИНН
6	Основа для возбуждения дела	набор вручную
7	Тип дела	набор вручную
8	Тип специальной комиссии	из списка
9	Тип и дата постановления Специальной комиссии	набор вручную
10	Жалобы	набор вручную
11	Другие созданные пункты со стороны пользователя	набор вручную

Ниже представлены процессы по рассмотрению заявления и по возбуждению дела.

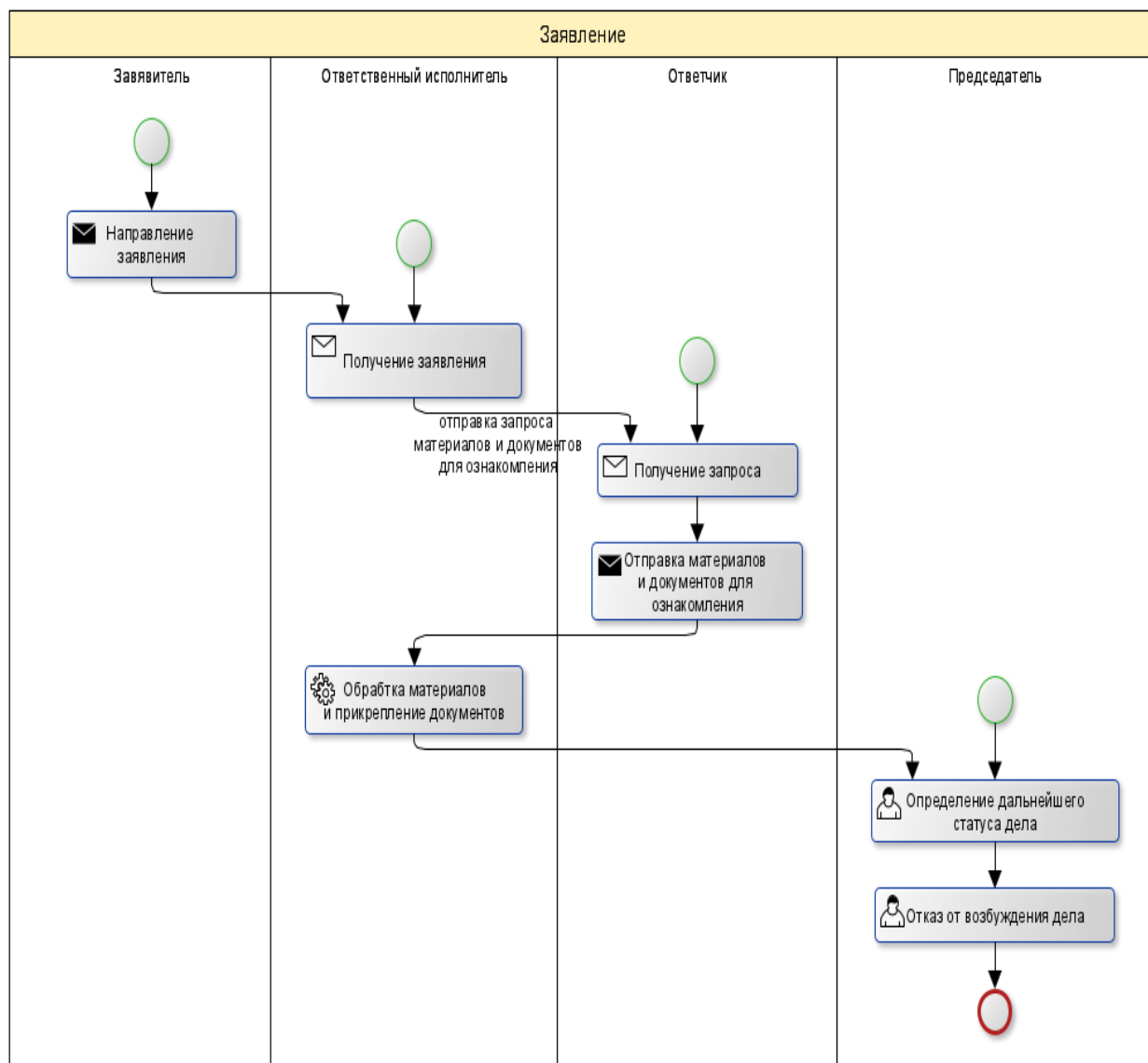


Рис. 6 – Процесс обработки поступившего заявления.

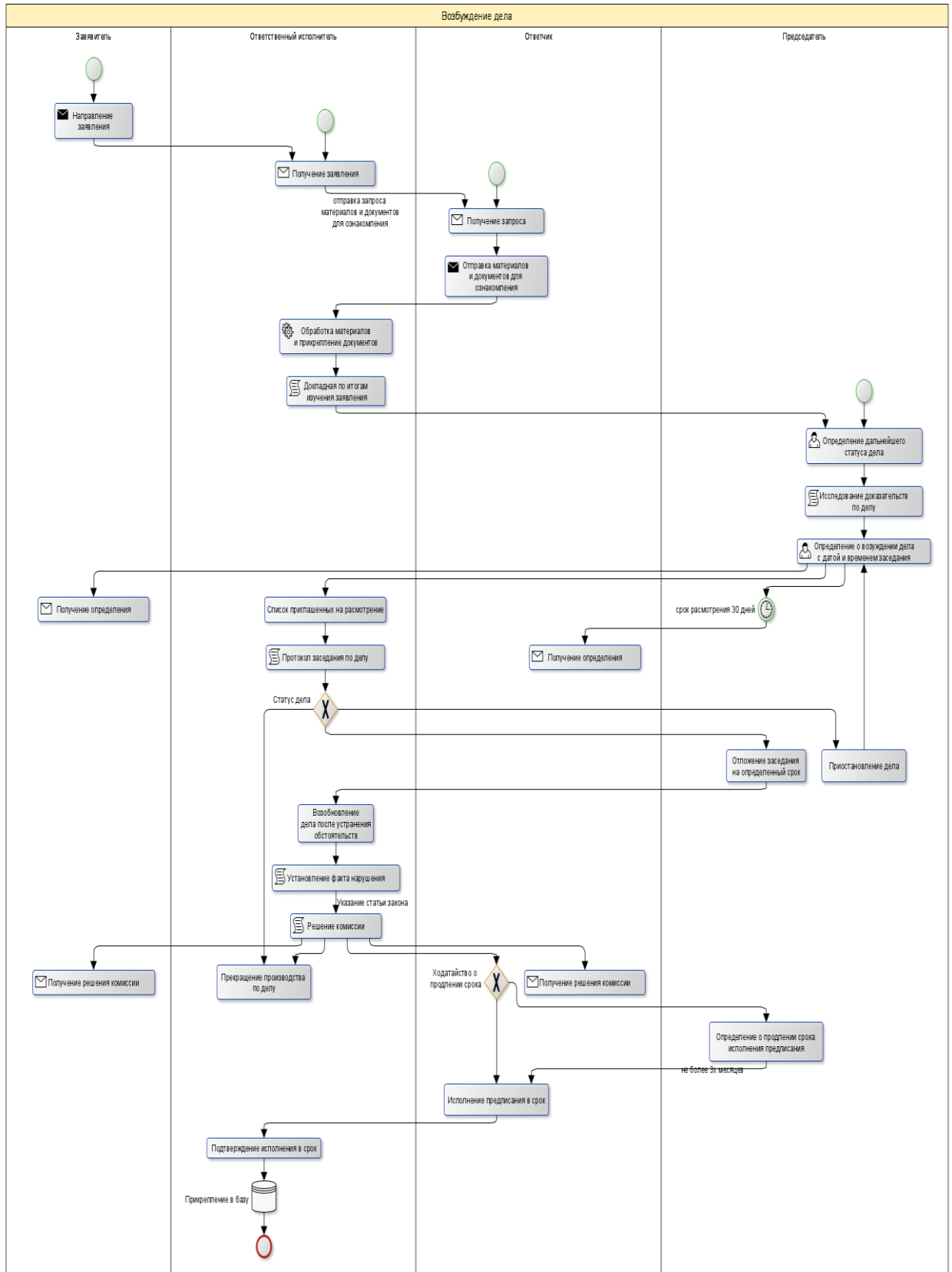


Рис. 7 – Процесс возбуждения дела

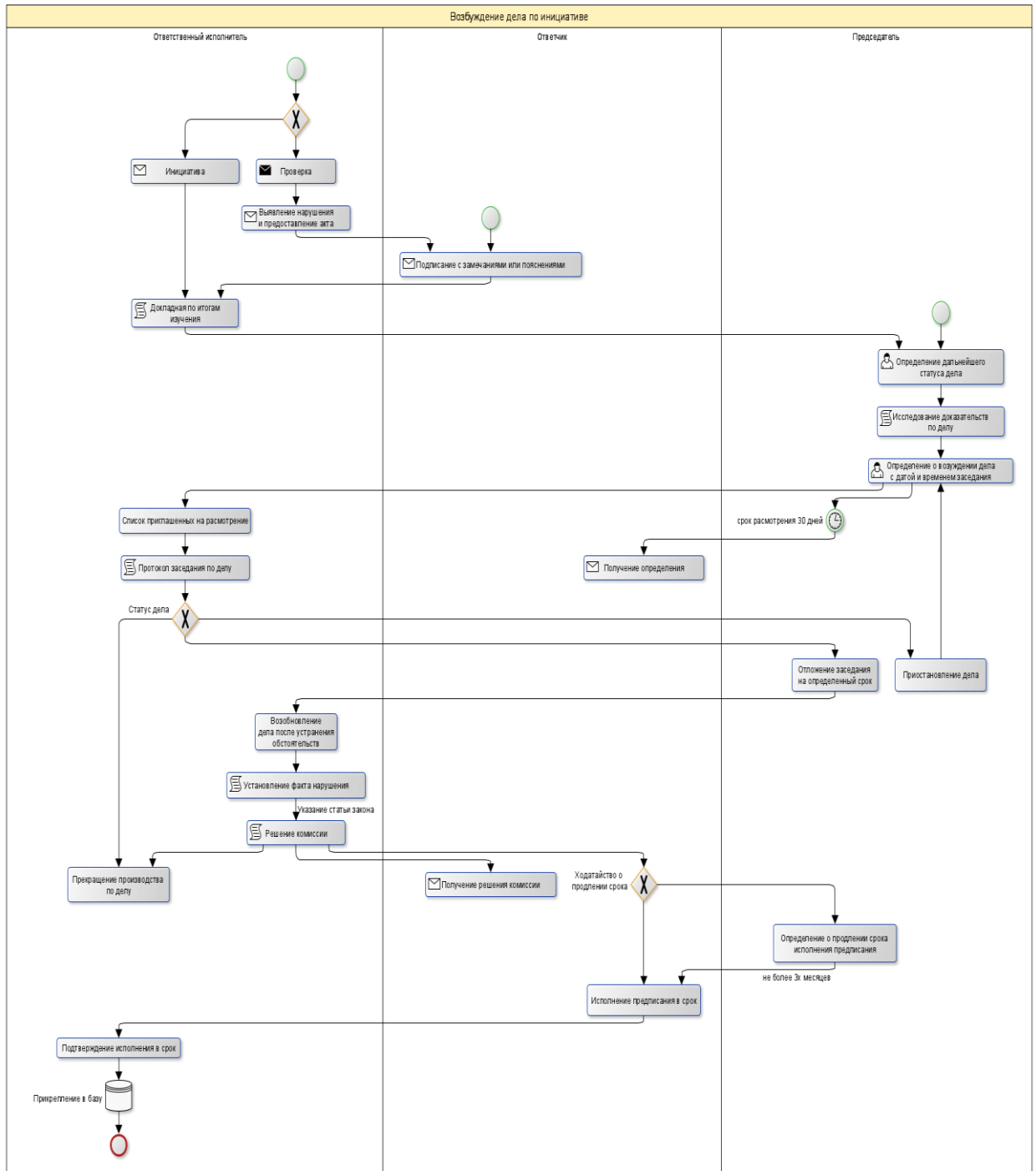


Рис. 8 – Процесс возбуждения дела по инициативе или по проверке

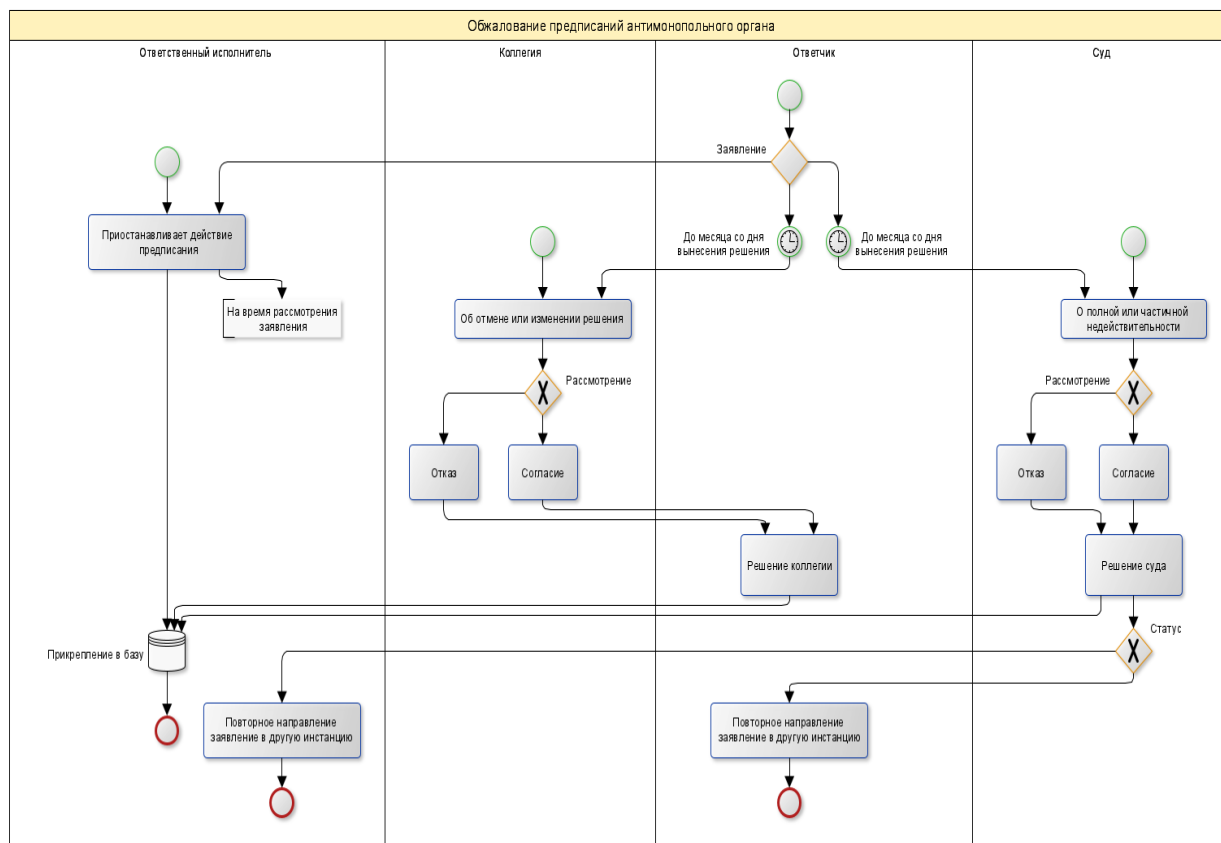


Рис. 9 – Процесс обжалования предписаний

#### 4.1.1.5.3. Описание сценария для процесса оценки состояния рекламных щитов и баннеров

Сотрудник (Пользователь ИС) территориального управления Антимонопольного комитета по рекламе выезжает к месту для учета рекламных щитов. После просмотра и изучения щита определяется его статус. Если при построении рекламного щита нарушен порядок, определенный законодательством, то сотрудником составляется соответствующий акт. Все подготовленные материалы (фотография рекламного щита, данные по рекламе, соответствующий акт и т.д.) заполняются с помощью web-приложения.

После заполнения необходимых данных сотрудником (Пользователь ИС) территориального управления Антимонопольного комитета ИС сохраняет документ, и автоматически направляет необходимый пакет документов ответственному сотруднику Антимонопольного комитета.

Ответственный сотрудник просматривает направленный пакет документов. При присутствии определенных недостатков данный пакет

документов направляется обратно на доработку. При отсутствии недостатков Ответственный сотрудник сохраняет данные в ИС. Также доступ к полной истории прохождения документа от создания до сохранения параллельно будут иметь и руководители организации, в данном случае Председатель АЗПП.

Таблица 6. Описание сценария для процесса оценки состояния рекламных щитов и баннеров

Название сценария	Оценка состояния рекламных щитов и баннеров
Основное действующее лицо	Пользователь 1 (сотрудник Территориального управления Антимонопольного комитета), Пользователь 2 (сотрудник Антимонопольного комитета)
Дополнительное действующее лицо	-
Цель	Оценка состояния рекламных щитов и баннеров в соответствии с законодательством
Краткое описание	Пользователь 1 (Территориального управления Антимонопольного комитета) на основе подготовленных данных вносит данные по рекламным щитам
Предварительные условия	Пользователь 1 (сотрудник Территориального управления Антимонопольного комитета) успешно авторизован в системе
Выходные условия	В системе успешно сохранены данные по рекламным щитам
Нормальный вариант использования	1. Пользователь 1 (сотрудник Территориального управления Антимонопольного комитета) заполняет необходимые данные по рекламному щиту и отправляет вышестоящий орган. 2. Пользователь 2 (сотрудник Антимонопольного комитета) при отсутствии замечаний обрабатывает документ.
Альтернативное направление развития варианта использования	1.1. При заполнении необходимых полей по рекламному щиту присутствуют недостатки. 1.2. Пользователь 1 (сотрудник Территориального управления Антимонопольного комитета) устраняет недостатки и отправляет необходимые данные по рекламному щиту в вышестоящий орган. 1.3. Переход к шагу 2.
Исключения	-
Приоритет	Высокий
Частота использования	По мере поступления заявления
Примечания	-



Таблица 6.1. Данные вводимые при введении данных по оценке состояния рекламных щитов и баннеров со стороны сотрудника Территориального управления Антимонопольного комитета

№	Наименование	Из списка/набор вручную
1	Адрес объекта (рекламного щита)	набор вручную
2	Фотография	Снимок или прикрепление файла
3	Состояние	из списка
4	Когда окрашено	из списка
5	Зона	из списка
6	Тип и форма	из списка
7	Тип рекламы	из списка
8	Размер конструкции	из списка
9	Локация	Выбрать

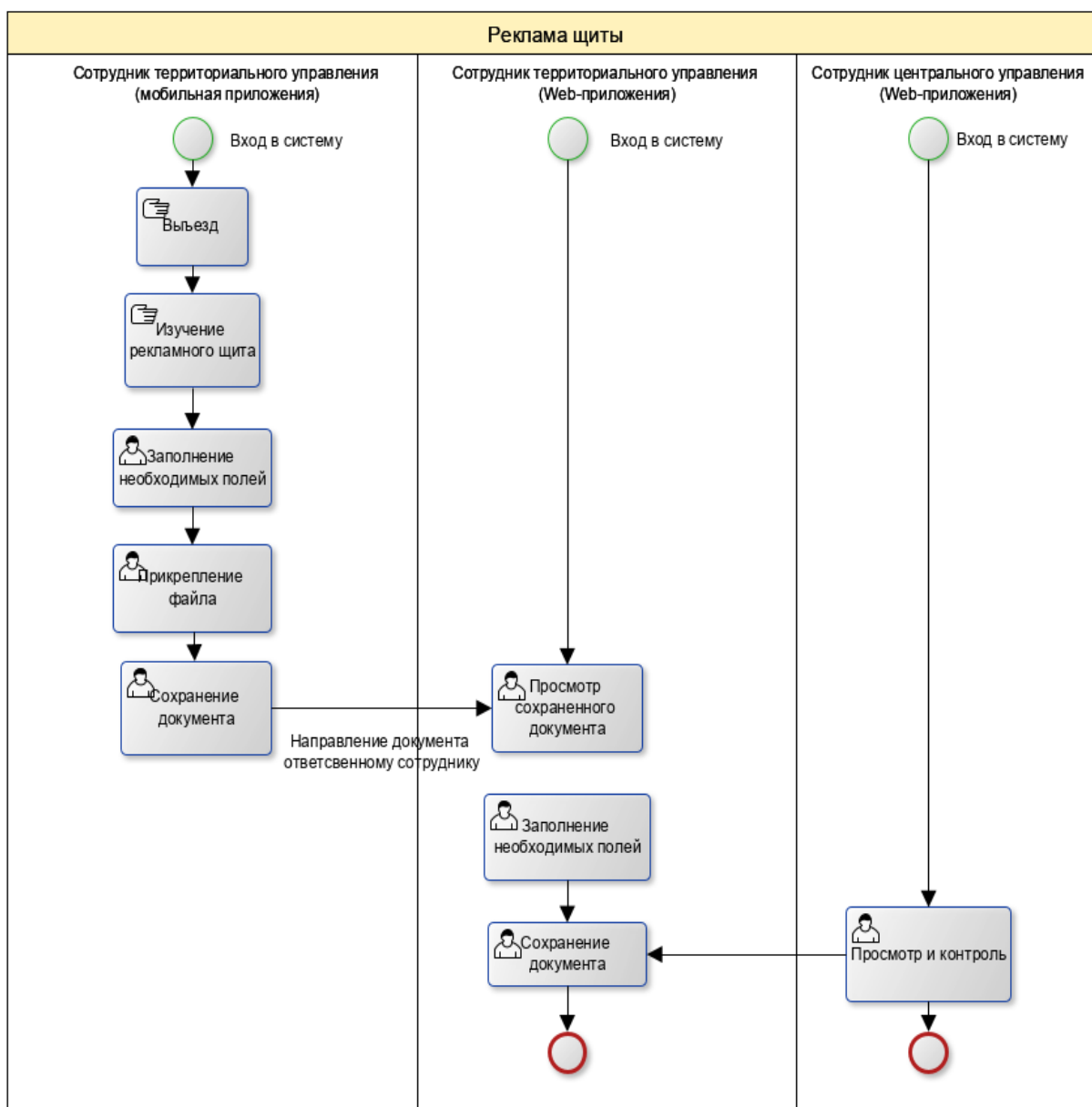


Рис.10 – Процесс оценки рекламных щитов

Таблица 6.2. Данные вводимые со стороны ответственного сотрудника  
Антимонопольного комитета

№	Наименование	Из списка/набор вручную
1	Номер паспорта и срок его действия	набор вручную
2	Копия паспорта	прикрепление файла
3	Дата установки	из списка
4	Размер ежемесячного дохода (тыс. сум)	набор вручную
5	Документ подтверждающий сумму ежемесячного дохода	прикрепление файла

#### 4.1.1.5.4. Описание сценария оказываемых услуг в ИС «FAIR TECH»

Ниже приводятся перечень основных оказываемых услуг в ИС «FAIR TECH».

1. Выдача предварительного согласия на сделки по слиянию и присоединению хозяйствующих субъектов.

2. Выдача предварительного согласия на совершение сделок по приобретению акций (долей) в уставном фонде (уставном капитале) хозяйствующих субъектов.

**Услуга №1.** Выдача предварительного согласия на сделки по слиянию и присоединению хозяйствующих субъектов.

\*Через ЕПИГУ/ЦГУ со стороны заявителя заполняются следующие необходимые данные.

1.1. Данные по субъектам, участвующим в слиянии и присоединении (таблица 7.1);

1.2. Данные об учредителях (участниках) состава и их долей в уставном фонде (уставных капиталах) (таблица 7.2.);

1.3. Данные об участии хозяйствующего субъекта в уставных фондах (уставных капиталах) других хозяйствующих субъектов (таблица 7.3);

1.4. Другие прилагаемые данные (таблица 7.4).

1.5. Оплата.

В свою очередь уполномоченный пользователь проверяет через ИС «FAIR TECH» правильность заполненных данных и принимает заявления на регистрацию и обработку, и адресату направляется уведомление о принятии к рассмотрению. При положительной обработке и после проверки и рассмотрения направляется адресату уведомление о принятом решении. После чего направляется окончательное решение (таблица 7.6).

Таблица 7. Основной сценарий для выдачи предварительного согласия на сделки по слиянию и присоединению хозяйствующих субъектов

<b>Выдача предварительного согласия на сделки по слиянию и присоединению хозяйствующих субъектов</b>	
Цель	Обработка поступившего заявления по получению предварительного согласия на сделки по слиянию и присоединению хозяйствующих субъектов
Краткое описание	Пользователь при поступлении заявления регистрирует его в ИС, а также прикрепляет дополнительные документы
Предварительные условия	Пользователь системы успешно авторизован в ИС
Выходные условия	Пользователь направляет через ИС окончательное решение
<b>Основной сценарий</b>	
Шаг	Нормальный вариант использования
1	Заявитель через ЕПИГУ/ЦГУ направляет заявление с заполненными данными на «выдачу предварительного согласия на сделки по слиянию и присоединению хозяйствующих субъектов»
2	Пользователь (сотрудник комитета) в ИС «FAIR TECH» заходит в раздел «Поступившие заявления»
3	Пользователь (сотрудник комитета) в ИС «FAIR TECH» выбирает нужное заявление
4	Пользователь (сотрудник комитета) ИС «FAIR TECH» проверяет правильность заполненных данных, принимает заявление на регистрацию и обработку
5	Пользователь (сотрудник комитета) ИС «FAIR TECH» направляет через систему уведомление о принятом решении (таблица 7.6)
5.1	Направляет уведомление о продлении рассмотрения до 1 месяца (таблица 7.6.1)
5.2	Направляет уведомление о принятом решении комиссии по заявлению (таблица 7.6.2)
5.2.1	Переход к шагу 6
5.3	Направляет ответное письмо, если не требуется получение согласия антимонопольного органа (таблица 7.6.3)
6	Пользователь (сотрудник комитета) ИС «FAIR TECH» направляет через систему окончательное решение
<b>Расширение сценария для Шага 4 №1 –Данные неправильно заполнены</b>	
4.1.1	При обнаружении недостатков, пользователь (сотрудник комитета) ИС «FAIR TECH» направляет отказ (возврат документов) (таблица 7.5)
4.1.2	Заявитель получает уведомление о непринятии к рассмотрению и возврате
4.1.3	Заявитель направляет повторное заявление с учетом правильного заполнения данных
4.1.4	Повторная проверка пользователем (сотрудник комитета) ИС «FAIR TECH»
4.1.5	Переход к шагу 4.2

\* внедрение данной услуги на ЕПИГУ/АГУ будет выполнена в соответствии с техническим документом, приведенным в разделе 1.3 настоящего ТЗ

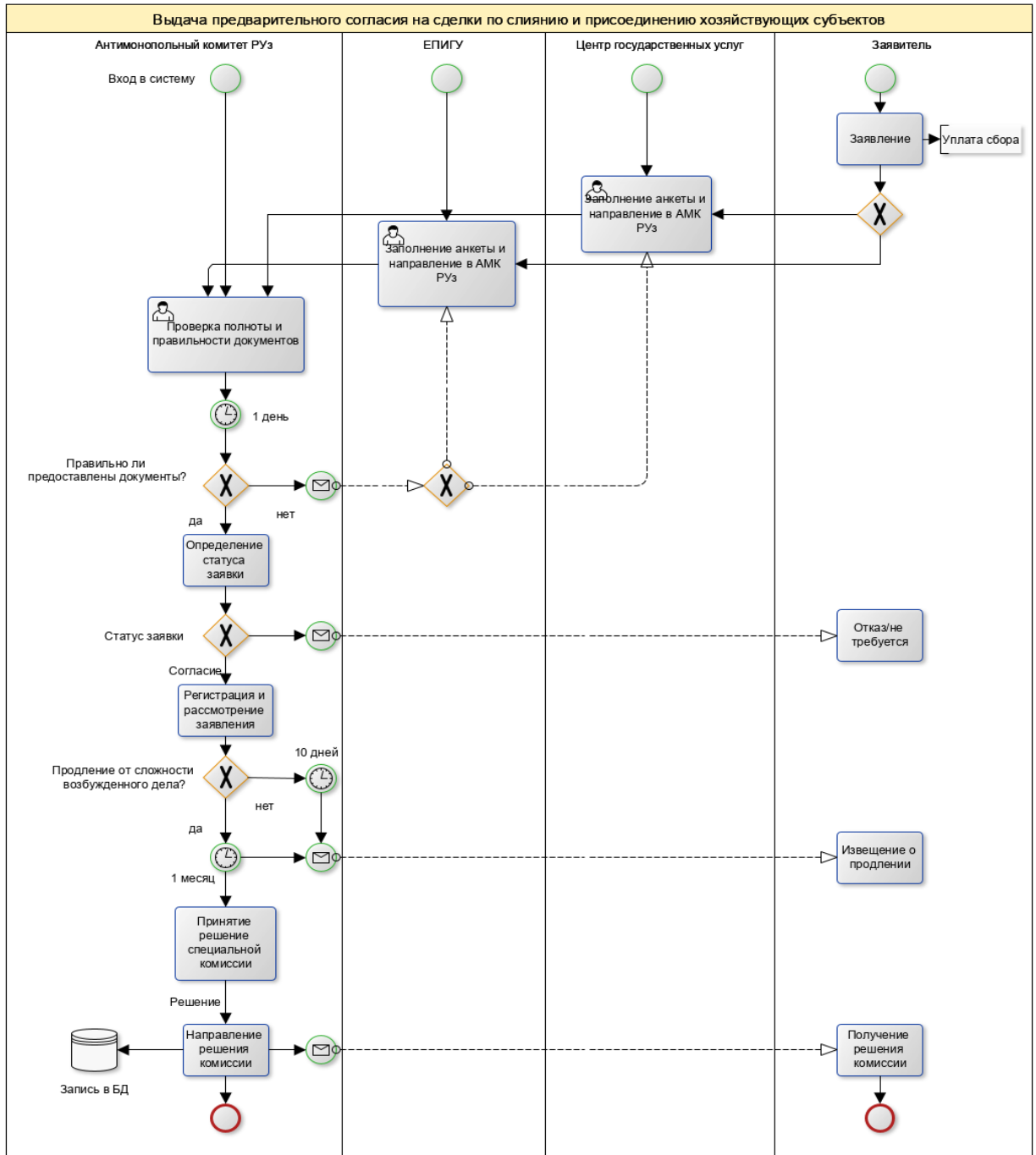


Рис.11 – Процесс предварительного согласия на сделки по слиянию

**Данные вводимые при подаче заявления через ЕПИГУ касаясь услуги  
по выдаче предварительного согласия на сделки по слиянию и  
присоединению хозяйствующих субъектов**

*Таблица 7.1. Данные по каждому хозяйствующему субъекту, участвующему в слиянии и присоединении*

№	Наименование	Из списка/набор вручную
1	Полное наименование	набор вручную/автоматически
2	Организационно-правовая форма	из списка/автоматически
3	ИНН:	набор вручную
4	Юридический адрес	набор вручную/автоматически
5	Дата государственной регистрации	из списка/автоматически
6	Регион места государственной регистрации	из списка/автоматически
7	Район места государственной регистрации	из списка/автоматически
8	<b>Название совершаемого действия</b>	набор вручную
9	Номер телефона	набор вручную
10	Адрес электронной почты	набор вручную
11	Подписание с помощью ЭЦП	

*Таблица 7.2. Данные об учредителях (участниках) состава и их долей в уставном фонде (уставных капиталах)*

№	Наименование	Из списка/набор вручную
1	Состав учредителей	набор вручную/автоматически
2	Доля в номинальной стоимости	набор вручную/автоматически
3	Доля в процентах %	набор вручную/автоматически

*Таблица 7.3. Данные об участии хозяйствующего субъекта в уставных фондах (уставных капиталах) других хозяйствующих субъектов*

№	Наименование	Из списка/набор вручную
1	Наименование хозяйствующего субъекта	набор вручную/автоматически по ИНН заявителя
2	ИНН	набор вручную/автоматически по ИНН заявителя
3	Вид деятельности	набор вручную/автоматически по ИНН заявителя

*Таблица 7.4. Данные по другим прилагаемым документам*

№	Наименование	Из списка/набор вручную
1	Сведения о видах деятельности, названия видов товаров произведенных и реализованных за время деятельности, за последние 2 года	Прикрепление файла
2	Финансовый отчет (1- и 2-ая форма) и статический отчет за прошедшие 2 календарных года	Автоматически из ИС ГНК и ИС ГКС/если менее 1 года то прикрепить файл
3	Сведения о составе группы лиц, а также указанные основания за вхождение лиц в данную группу	Прикрепление файла

Таблица 7.5. Данные по уведомлению об отказе(возврате)

№	Наименование	Из списка/набор вручную
1	Наименование антимонопольного органа	Из списка
2	Причина возврата	Набор вручную

Таблица 7.6.1 Данные по уведомлению о продлении

№	Наименование	Из списка/набор вручную
1	Наименование антимонопольного органа	из списка
2	Письмо о продлении	Прикрепление файла
3	Подписание с помощью ЭЦП/QR-кодом	

Таблица 7.6.2 Данные по уведомлению об принятии решения

№	Наименование	Из списка/набор вручную
1	Наименование антимонопольного органа	из списка
2	Уведомление о принятии решения	Автоматически из списка

Таблица 7.6.3 Данные по уведомлению об отправке решения

№	Наименование	Из списка/набор вручную
1	Наименование антимонопольного органа	из списка
2	Письмо, что не требуется получение согласия антимонопольного органа	Прикрепление файла
3	Подписание с помощью ЭЦП/QR-кодом	

Таблица 7.6. Данные по уведомлению об отправке решения

№	Наименование	Из списка/набор вручную
1	Наименование антимонопольного органа	из списка
2	Решение комиссии	Прикрепление файла
3	Подписание с помощью ЭЦП/QR-кодом	

**Услуга № 2.** Выдача предварительного согласия на совершение сделок по приобретению акций (долей) в уставном фонде (уставном капитале) хозяйствующих субъектов.

Через ЕПИГУ/ЦГУ со стороны заявителя заполняются следующие необходимые данные.

2.1 Данные по сведениям об инвесторе (физическое лицо) (таблица 8.1);

2.2 Данные по сведениям об инвесторе (юридическое лицо) (таблица 8.2);

2.3 Данные по сведениям об учредителях (участниках) инвестора (юридического лица) и их долях в уставном фонде общества в момент заполнения заявления (таблица 8.3);

2.4 Данные по сведениям об участии в уставных фондах (уставных капиталах) других хозяйствующих субъектов (таблица 8.4);

2.5 Данные по сведениям о хозяйствующем субъекте (таблица 8.5);

2.6 Данные по сведениям об учредителях (участниках) хозяйствующего субъекта и их долях в уставном фонде в момент заполнения заявления (таблица 8.6);

2.7 Данные по сведениям об участии хозяйствующего субъекта в уставных фондах (уставных капиталах) других обществ (таблица 8.7);

2.8 Другие прилагаемые данные (таблица 8.8).

2.9 Оплата.

В свою очередь уполномоченный пользователь проверяет через ИС «FAIR TECH» правильность заполненных данных и принимает заявления на регистрацию и обработку. При положительной обработке и проверки направляется адресату уведомление о предварительном согласии. После чего направляется окончательное решение (таблица 8.9).

Таблица 8. Основной сценарий для выдачи предварительного согласия на совершение сделок по приобретению акций (долей) в уставном фонде (уставном капитале) хозяйствующих субъектов

<b>Выдача предварительного согласия на совершение сделок по приобретению акций (долей) в уставном фонде (уставном капитале) хозяйствующих субъектов</b>	
Цель	Обработка поступившего заявления по выдаче предварительного согласия на совершение сделок по приобретению акций (долей) в уставном фонде (уставном капитале) хозяйствующих субъектов
Краткое описание	Пользователь при поступлении заявления регистрирует его в ИС, а также прикрепляет дополнительные документы
Предварительные условия	Пользователь системы успешно авторизован в ИС
Выходные условия	Пользователь направляет через ИС окончательное решение
<b>Основной сценарий</b>	
<b>Шаг</b>	<b>Нормальный вариант использования</b>
1	Заявитель через ЕПИГУ/ЦГУ направляет заявление с заполненными данными на выдачу предварительного согласия на сделки по приобретению акций (долей) в уставном фонде (уставном капитале) хозяйствующих субъектов
2	Пользователь (сотрудник комитета) в ИС «FAIR TECH» заходит в раздел «Поступившие заявления»
3	Пользователь (сотрудник комитета) в ИС «FAIR TECH» выбирает нужное заявления
4	Пользователь (сотрудник комитета) ИС «FAIR TECH» проверяет правильность заполненных данных, принимает заявления на регистрацию и обработку
5	Пользователь (сотрудник комитета) ИС «FAIR TECH» направляет через систему уведомление о принятом решении
5.1	Направляет уведомление о продлении рассмотрения до 1 месяца (таблица 8.10.1)
5.2	Направляет уведомление о принятом решении комиссии по заявлению (таблица 8.10.2)
5.2.1	Переход к шагу 6
5.3	Направляет ответное письмо, если не требуется получение согласия антимонопольного органа (таблица 8.10.3)
6	Пользователь (сотрудник комитета) ИС «FAIR TECH» направляет через систему окончательное решение (таблица 8.10.4)
<b>Расширение сценария для Шага 4 №1 –Данные неправильно заполнены</b>	
4.1.1	При обнаружении недостатков и пользователь (сотрудник комитета) ИС «FAIR TECH» направляет отказ (возврат документов)(таблица 8.9)
4.1.2	Заявитель получает уведомление об отказе
4.1.3	Заявитель направляет повторное заявление с учетом правильного заполнения данных
4.1.4	Повторная проверка пользователем (сотрудник комитета) ИС «FAIR TECH»
4.1.5	Переход к шагу 5



Схема выдачи предварительного согласия на совершение сделок по приобретению акций (долей) в уставном фонде (уставном капитале) хозяйствующих субъектов.

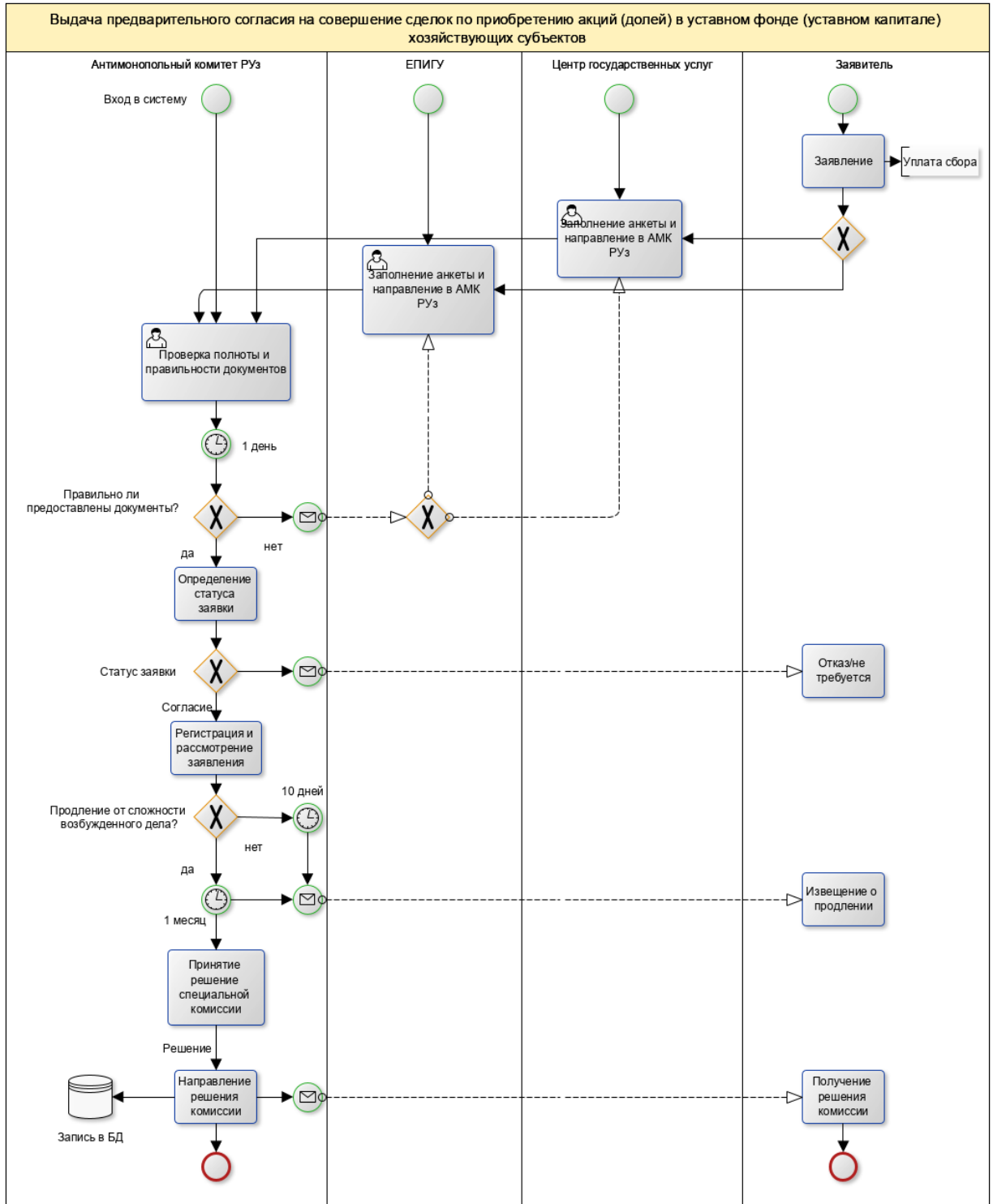


Рис. 12 – Процесс выдачи предварительного согласия

**Данные вводимые при подаче заявления через ЕПИГУ на услугу по выдаче предварительного согласия на совершение сделок по приобретению акций (долей) в уставном фонде (уставном капитале) хозяйствующих субъектов**

*Таблица 8.1. Данные по сведениям об инвесторе (физическое лицо)*

№	Наименование	Из списка/набор вручную
1	Ф. И. О.:	набор вручную/автоматически по ИНН для граждан РУ
2	Серия и номер паспорта	
3	Дата выдачи	
4	Кем выдан	
5	ИНН:	
6	ПИНФЛ	
7	Адрес места проживания	
8	Номер телефона	
9	Адрес электронной почты	
10	Подписание с помощью ЭЦП	

*Таблица 8.2. Данные по сведениям об инвесторе (юридическое лицо)*

№	Наименование	Из списка/набор вручную
1	Полное наименование:	набор вручную/автоматически
2	Организационно-правовая форма:	набор вручную/автоматически
3	ИНН:	набор вручную
4	Юридический адрес	набор вручную/автоматически
5	Дата государственной регистрации	набор вручную/автоматически
6	Регион места государственной регистрации	набор вручную/автоматически
7	Район места государственной регистрации	набор вручную/автоматически
8	Номер телефона	набор вручную/автоматически
9	Адрес электронной почты	набор вручную/автоматически
10	ЭЦП	

*Таблица 8.3. Данные по сведениям об учредителях (участниках) состава и их долей в уставном фонде общества в момент заполнения заявления (юридическое лицо)*

№	Наименование	Из списка/набор вручную
1	ИНН	набор вручную
2	Вид деятельности	из списка/ автоматически по ИНН
3	Доля в процентах %	из списка/ автоматически по ИНН

*Таблица 8.4. Данные по сведениям об участии в уставных фондах (уставных капиталах) других хозяйствующих субъектов*

№	Наименование	Из списка/набор вручную
1	ИНН	набор вручную
2	Вид деятельности	из списка/ автоматически по ИНН

3	Доля в процентах %	из списка/ автоматически по ИНН
---	--------------------	---------------------------------

Таблица 8.5. Данные по сведениям о хозяйствующем субъекте

№	Наименование	Из списка/набор вручную
1	Полное наименование:	набор вручную/ автоматически по ИНН
2	Организационно-правовая форма:	из списка/ автоматически по ИНН
3	ИНН:	набор вручную
4	Юридический адрес	набор вручную/ автоматически по ИНН
5	Дата государственной регистрации	из списка/ автоматически по ИНН
6	Регион места государственной регистрации	из списка/ автоматически по ИНН
7	Район места государственной регистрации	из списка/ автоматически по ИНН
8	Стоимость/доля акций в уставном фонде (уставном капитале), получаемая инвестором	набор вручную
9	Стоимость вносимого имущества в уставной фонд инвестором	набор вручную

Таблица 8.6. Данные по сведениям об учредителях (участниках) хозяйствующего субъекта и их долях в уставном фонде в момент заполнения заявления

№	Наименование	Из списка/набор вручную
1	Состав учредителей	набор вручную
2	Доля в номинальной стоимости	набор вручную
3	Доля в процентах %	из списка

Таблица 8.7. Данные по сведениям об участии хозяйствующего субъекта в уставных фондах (уставных капиталах) других обществ

№	Наименование	Из списка/набор вручную
1	Наименование хозяйствующего субъекта	из списка/ автоматически по ИНН
2	ИНН	набор вручную
3	Вид деятельности	набор вручную/ автоматически по ИНН
	Доля в процентах %	набор вручную/ автоматически по ИНН

Таблица 8.8. Данные по другим прилагаемым документам

№	Наименование	Из списка/набор вручную
1	Сведения о видах деятельности, названия видов товаров произведенных и реализованных за время деятельности, а также их объемы	Прикрепление файла

2	Финансовый отчет (1- и 2-ая форма) и статистический отчет за прошедшие 2 календарных года	Автоматически из ИС ГНК и ГКС/если менее 1 года то прикрепить файл
3	Сведения о составе группы лиц, а также указанные основания на вхождение лиц в данную группу	Прикрепление файла

Таблица 8.9. Данные по уведомлению об отказе (возврате)

№	Наименование	Из списка/набор вручную
1	Наименование антимонопольного органа	из списка
2	Причины возврата	Набор вручную

Таблица 8.10.1 Данные по уведомлению о продлении

№	Наименование	Из списка/набор вручную
1	Наименование антимонопольного органа	из списка
5	Письмо о продлении	Прикрепление файла
6	Подписание с помощью ЭЦП/QR-кодом	

Таблица 8.10.2 Данные по уведомлению об принятии решения

№	Наименование	Из списка/набор вручную
1	Наименование антимонопольного органа	из списка
2	Уведомление о принятии решения	Автоматически из списка

Таблица 8.10.3 Данные по уведомлению об отправке письма

№	Наименование	Из списка/набор вручную
1	Наименование антимонопольного органа	из списка
2	Письмо, что не требуется получение согласия антимонопольного органа	Прикрепление файла
3	Подписание с помощью ЭЦП/QR-кодом	

Таблица 8.10.4. Данные по отправке решения

№	Наименование	Из списка/набор вручную
1	Наименование антимонопольного органа	из списка
2	Решение комиссии	Прикрепление файла
3	Подписание с помощью ЭЦП/QR-кодом	

По итогам оказания услуг, предусмотренных разделом 4.1.1.5.4, должна формироваться база данных поступивших обращений и результатов их рассмотрения, с возможностью формирования сводных таблиц.

#### 4.1.2. Требования по диагностированию ИС

ИС «FAIR TECH» должна предоставлять инструменты диагностирования основных процессов, удобный интерфейс для возможности просмотра диагностических событий, мониторинг процесса выполнения программ. При возникновении аварийных ситуаций, либо ошибок в программном обеспечении, диагностические инструменты должны позволять сохранять полный набор информации, необходимой разработчику для

идентификации проблемы (журнал процессов, содержащий сведения о текущем состоянии памяти и текущем состоянии файловой системы).

#### **4.1.3. Перспективы развития, модернизации ИС**

ИС должна разрабатываться с учетом возможности увеличения количества учетных данных и сервисов обмена (приема и передачи данных) со сторонними информационными системами.

ИС должна предусматривать возможность масштабирования по производительности и объему обрабатываемой информации без модификации его программного обеспечения путем модернизации используемого комплекса технических средств.

Допустимыми пределами модернизации и развития ИС являются: хранение, одновременный ввод данных, обработка поисковых запросов, защита информации от несанкционированного доступа, а также администрирование и конфигурирование ИС.

В последующих модернизациях планируется интеграция с большим количеством государственных услуг. А также охват других управлений Антимонопольного Комитета не вошедших в систему в предыдущей версии программного продукта.

#### **4.1.4. Требования к взаимодействию со смежными информационными системами**

Всё взаимодействие со сторонними ИС должно осуществляться на основании технологии Web Service в формате XML. Описание структуры передаваемого XML документа должно быть оформлено в виде XSD схем и содержаться в соответствующих .xsd файлах. Описания веб-сервисов должны быть оформлены на языке WSDL в виде соответствующих .wsdl файлов, в соответствии с О'z DSt 2590:2012 раздел 8, пункт 8.3.

Для обеспечения взаимосвязи и информационной совместимости с информационными системами других органов ИС «FAIR TECH» должна:

- использовать в своей работе справочники и классификаторы, совместимые с Единым регистром справочников и классификаторов;
- преобразовывать разнородную информацию, полученную с использованием справочников пользователей ИС «FAIR TECH», в единый формат в соответствии со справочниками и классификаторами ИС «FAIR TECH».

Информационная совместимость с информационными системами других органов должна соответствовать требованиям О'zDSt 2590:2012, а также требованиям по межведомственному интеграционному взаимодействию в рамках системы «Электронное правительство» по О'zDSt 2864:2014.

Формы уведомлений должны устанавливаться в технологической инструкции по взаимодействию информационных систем.

На услугу по выдаче предварительного согласия на сделки по слиянию и присоединению хозяйствующих субъектов и по выдаче предварительного согласия на совершение сделок по приобретению акций (долей) в уставном фонде (уставном капитале) хозяйствующих субъектов разработаны технологические инструкции по взаимодействию ЕПИГУ, АГУ и ИС «FAIR TECH».

#### **4.1.5. Требования к численности пользователей ИС**

Численность пользователей ИС «FAIR TECH» должна определяться исходя из численности персонала каждого подразделения Антимонопольного комитета Республики Узбекистан.

Численность пользователей ИС «FAIR TECH» определяется численным составом должностных лиц, уполномоченных на доступ к данным ИС «FAIR TECH» и выполнение операций над ними. Максимальная численность пользователей лимитируется только техническими ограничениями ИС «FAIR TECH».

Численность персонала должна быть достаточной для поддержания актуальности, размещенной в ИС «FAIR TECH» информации в той степени, в которой это необходимо для решения поставленных перед ней задач, и обеспечения бесперебойной работы ИС «FAIR TECH» при отсутствии непредвиденных аппаратных сбоев и обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

##### **4.1.5.1. Требования к правилам работы пользователей с различными ролями**

Поскольку ИС «FAIR TECH» предназначена для доступа ограниченного круга должностных лиц, в ИС «FAIR TECH» должно быть предусмотрено разделение пользователей по типам. Должны быть представлены следующие типы пользователей:

- незарегистрированные пользователи. Данная группа пользователей должна иметь доступ ко всем открытым информационным разделам ИС «FAIR TECH», предназначенным для публичного доступа. Не должно быть возможности для изменения содержимого ИС «FAIR TECH» данной группой пользователей.

- зарегистрированные пользователи. Данная группа пользователей должна иметь доступ ко всем открытым информационным разделам и сервисам ИС «FAIR TECH». Также должна быть предоставлена возможность

персональной настройки и модификации содержащихся в ИС «FAIR TECH» данных в рамках, назначенных зарегистрированным пользователям прав доступа.

- персонал ИС «FAIR TECH». Данная группа состоит из пользователей, которые ответственны за поддержание функционирования ИС «FAIR TECH», пополнение и обновление информации, обслуживание информационных сервисов и выполнение прочих операций, связанных с процессами информирования и обеспечения сервисами пользователей ИС «FAIR TECH».

Для выполнения своих функций персоналу присваиваются следующие роли:

– специалист по информационному обслуживанию (оператор). Вносит изменения в закрепленные за ним информационные объекты через административный интерфейс.

– специалист по техническому обслуживанию. Выполняет плановые и аварийные работы по поддержанию ИС «FAIR TECH» в работоспособном состоянии. Перечень и плановые сроки проведения указанных работ должен быть оформлен в виде соответствующего регламента.

– администратор. Назначает роли обслуживающему персоналу ИС «FAIR TECH» и назначает права доступа зарегистрированным пользователям. Выполняет функции по контролю за функционированием ИС «FAIR TECH» в целом.

В системе установлены следующие функциональные возможности для уполномоченных/зарегистрированных пользователей:

- Заполнение/ Редактирование/Правка данных;
- Поиск, фильтрация и выгрузка введенных данных;
- Поиск, фильтрация и выгрузка по всем отчетам;
- Администрирование.

#### **4.1.5.2. Требования к квалификации пользователей, порядку его подготовки и контроля знаний и навыков**

К работе с ИС «FAIR TECH» допускается персонал, имеющий общую и специальную подготовку для работы с конкретным прикладным программным обеспечением и средствами вычислительной техники.

Пользователи ИС «FAIR TECH» должны обладать следующей квалификацией:

- иметь навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями);
- иметь навыки по работе в локальной вычислительной сети;

– иметь навыки использования приложений, предназначенных для работы в сети Интернет (веб-браузер, почтовый клиент).

Оператор должен обладать следующей квалификацией:

- являться опытным пользователем ПК
- обладать навыками и умениями работы с пакетом Microsoft Office или аналогичными программами по созданию электронных документов
- иметь опыт использования и настройки параметров браузера.

Администратор и Специалист технической поддержки должны обладать следующей квалификацией:

- операционная система сервера БД и приложений;
- установка и настройка системы;
- управление пользователями;
- назначение прав доступа;
- управление локальной политикой безопасности.
- сервер приложений:
- создание и настройка виртуального WWW сервера;
- создание и настройка виртуальных директорий;
- настройка разных способов авторизации, разрешение/запрещение анонимного доступа к серверу;
- умение анализировать файлы логов сервера.
- Веб-программирование:
- знание базовых HTML тегов (в объеме спецификации W3C HTML 4.01, доступной по адресу <http://www.w3.org/TR/html4/>).
- Сетевые протоколы:
- TCP/IP. Способы адресации и маршрутизации пакетов;
- DNS. Методы разрешения имен в сети Интернет. Понятие MX записи;
- HTTP 1.1. Установка соединения с сервером, параметр “Host”.
- HTTPS/SSL.
- СУБД:
- установка и настройка;
- создание, удаление, восстановление баз данных;
- исполнение SQL-скриптов и запросов к базе;
- настройка авторизации;
- создание пользователей, установка прав доступа к базам и таблицам.

Для проведения контроля знаний и навыков по работе с ИС «FAIR TECH» должны быть разработаны соответствующие методические и регламентирующие документы.



Также необходимо организовать обучение персонала для работы с ИС «FAIR TECH» на уровне внутренних пользователей.

#### **4.1.5.3. Требуемый режим работы пользователей**

Для пользователей ИС «FAIR TECH» не устанавливается специального режима работы. Все информационные ресурсы и сервисы должны быть доступны круглосуточно, за исключением специально оговоренных случаев (проведение плановых регламентных работ).

Рабочее время и режим работы персонала в рамках ИС «FAIR TECH» может регламентироваться соответствующими документами. При этом ИС «FAIR TECH» должна обеспечивать готовность к взаимодействию с персоналом в круглосуточном режиме.

#### **4.1.6. Показатели назначения**

Под показателями понимаются критерии оценки достижения целей создания ИС «FAIR TECH», при реализации ИС «FAIR TECH» на стадии рабочего проекта. Такими показателями являются:

- Возможность создания и хранения данных;
- Обеспечение возможности оперативного поиска данных;
- Возможность анализа полученных данных;
- Возможность учета и мониторинга.

ИС «FAIR TECH» должна обеспечивать возможность одновременной работы 50 пользователей при следующих характеристиках времени отклика:

- для операций навигации по экранным формам – не более 5 s;
- для операций формирования справок и выписок – не более 10 s.

ИС «FAIR TECH» должна предусматривать возможность масштабирования по производительности и объему обрабатываемой информации без модификации его программного обеспечения путем модернизации используемого комплекса технических средств.

Подсистемы ИС «FAIR TECH» должны обладать достаточной гибкостью для адаптации их к внешним изменениям на объекте внедрения без полной остановки работы ИС «FAIR TECH»

Программное обеспечение ИС «FAIR TECH» на аппаратной платформе с производительностью, не ниже установленной в настоящем ТЗ, должно обеспечивать обслуживание не менее 500 запросов в час с вышеуказанным временем отклика и должно обеспечивать функционирование ИС «FAIR TECH» в круглосуточном режиме с допустимыми перерывами на профилактику и устранение сбоев не более чем на 1 час в месяц.

Допустимыми пределами модернизации и развития ИС «FAIR TECH» являются: хранение, одновременный ввод данных, обработка поисковых запросов, защита информации от несанкционированного доступа, а также администрирование и конфигурирование ИС «FAIR TECH».

Целевое назначение ИС «FAIR TECH» должно сохраняться на протяжении всего срока эксплуатации.

#### **4.1.7. Требования к надежности**

ИС «FAIR TECH» должна сохранять работоспособность и обеспечивать восстановление своих функций при возникновении следующих внештатных ситуаций:

- при сбоях в системе электроснабжения аппаратной части, приводящих к перезагрузке операционной системы, восстановление программы должно происходить после перезапуска операционной системы и запуска исполняемого файла;

- при ошибках в работе аппаратных средств восстановление функции ИС «FAIR TECH» возлагается на операционную систему;

- при ошибках, связанных с программным обеспечением, восстановление работоспособности возлагается на операционную систему;

- своевременная оповещения пользователей и обслуживающего персонала о случаях нештатной работы компонентов Системы;

- своевременная диагностика неисправностей и организация технического обслуживания;

- соблюдения правил эксплуатации и технического обслуживания программно-аппаратных средств;

- проведения комплекса мероприятий отладки, поиска и исключения ошибок;

- ведения журналов системных сообщений и ошибок для последующего анализа и изменения конфигурации.

Для защиты аппаратуры от перепадов напряжения и коммутационных помех должны применяться сетевые фильтры.

Параметры показателей надежности технических средств электронно-вычислительной техники должны соответствовать параметрам, установленным в технической документации предъявляемым аппаратным средствам.

Параметры показателей надежности программных изделий должны определяться количественно-качественной оценкой:

- 1) применяемых лицензионных программных продуктов с соответствующей гарантией правообладателя программных продуктов;

2) соответствия возможности технических средств вычислительной техники (объем памяти, быстродействие) потребностям программных продуктов;

3) надежности программных модулей (программно-аппаратных средств) обработки информации.

Параметры показателей надежности технических средств коммуникационной инфраструктуры должны определяться:

1) оценкой качества каналов связи (радиоканалы, проводные и оптоволоконные линии);

2) оценкой качества коммутационных устройств (модемы маршрутизаторы);

3) наличием и соблюдением протоколов обмена данными.

Параметры показателей человеко-машинных интерфейсов должны определяться количественно-качественной оценкой:

1) эргономических характеристик;

2) сервисных возможностей;

3) уровнем требований к квалификации пользователей;

4) возможности взаимодействия с другими традиционными сетевыми технологиями (Internet, LAN, и т.п.).

#### **4.1.8. Требования безопасности**

Требования по обеспечению безопасности при монтаже, наладке, эксплуатации, обслуживании и ремонте технических средств ИС «FAIR TECH», по допустимым уровням освещённости, вибрационных и шумовых нагрузок к ИС «FAIR TECH» в соответствии с требованиями производителя оборудования и транспортного средства.

Все внешние элементы технических средств ИС «FAIR TECH», находящиеся под напряжением, должны иметь защиту от случайного прикосновения, а сами технические средства занулены или обеспечены защитным заземлением. Система электропитания должна обеспечивать защитное отключение при перегрузках и коротких замыканиях в цепях нагрузки, а также аварийное ручное отключение.

Общие требования пожарной безопасности должны соответствовать нормам на бытовое электрооборудование. В случае возгорания не должно выделяться ядовитых газов и дымов. После снятия электропитания должно быть допустимо применение любых средств пожаротушения.

Факторы, оказывающие вредные воздействия на здоровье со стороны всех элементов ИС «FAIR TECH» (в том числе инфракрасное, ультрафиолетовое, рентгеновское и электромагнитное излучения, вибрация,

шум, электростатические поля, ультразвук строчной частоты и т.д.), не должны превышать действующих норм.

Система электропитания должна обеспечивать защитное отключение при перегрузках и коротких замыканиях в цепях нагрузки, а также аварийное ручное отключение.

Эксплуатация технических средств ИС «FAIR TECH» должна предусматривать мероприятия в соответствии с действующими положениями по безопасности и охране труда.

Все оборудования, входящее в состав ИС «FAIR TECH», должны быть серийными и иметь соответствующие сертификаты соответствия.

Безопасность помещений, в которых будут размещаться технические средства ИС «FAIR TECH» должно обеспечиваться Заказчиком, ответственным как за эксплуатацию ИС «FAIR TECH» в целом, так и за реализацию настоящего Технического задания.

Требования для криптографического модуля формулируются на основе следующих целей функциональной безопасности высокого уровня:

- a) использовать и правильно осуществлять утвержденные в установленном порядке функции безопасности для защиты чувствительной информации;
- b) защищать криптографический модуль от несанкционированной операции или использования;
- c) предотвратить несанкционированное раскрытие содержимого криптографического модуля;
- d) предотвратить несанкционированную и не обнаруживаемую модификацию криптографического модуля и криптографических алгоритмов, включая неавторизированную модификацию, замену, вставку и удаление ЧПБ;
- e) обеспечить индикацию рабочего состояния криптографического модуля;
- f) гарантировать, что криптографический модуль во время своего функционирования исполняет должным образом все функции в утвержденном в установленном порядке режиме работы модуля;
- g) обнаружить ошибки в операциях криптографического модуля и предотвратить компрометацию или модификацию чувствительных данных и ЧПБ вследствие этих ошибок;
- h) гарантировать качественное проектирование, распределение и исполнение криптографического модуля;

i) гарантировать безопасное выполнение процедуры встраивания особого личного ключа в аппаратный модуль на стадии разработки или регистрации открытых ключей;

j) гарантировать, что особый аппаратный модуль при всякой попытке извлечения информации об особом личном ключе обеспечивает необратимое обнуление данного ключа.

Обеспечение информационной безопасности должно достигаться путем:

– разграничения прав доступа пользователей к обрабатываемым данным и функционалу;

– обеспечения целостности информации;

– защиты от несанкционированного доступа к информации в ИС «FAIR TECH»;

– идентификации пользователей ИС «FAIR TECH»;

– контроля и журналирования действий пользователей, совершаемых в ИС «FAIR TECH»

К программному обеспечению криптографического модуля первого уровня безопасности предъявляются следующие требования:

a) весь криптографический код в пределах модуля должен быть в готовой к выполнению форме;

b) криптографический механизм должен использовать утвержденную в установленном порядке методику обеспечения целостности (например, утвержденный КАС или алгоритм ЭЦП) на базе криптографического ключа, применимого ко всему программному обеспечению криптографического модуля. Ключ может постоянно находиться в модуле;

c) ввод и вывод осуществляется через определенный ИПМ модуля;

d) ИПМ не допускает оператора к услуге чтения программного обеспечения;

e) ИПМ не разрешает оператору модифицировать программное обеспечение модуля, без вызова процедуры тестирования загрузки программного обеспечения, как это определено в 7.9.2;

f) любые модификации программного обеспечения модуля, отличающиеся от полной перезагрузки, подлежат тестированию загрузки программного обеспечения, как это определено в 7.9.2;

g) если ожидается поступление от внешних источников специфического формата для подготовленных к вводу данных, то модуль должен верифицировать формат.

Информационная безопасность ИС «FAIR TECH» должна соответствовать требованиям, установленным в стандартах: O'z DSt ISO/IEC

13335-1, O'z DSt ISO/IEC 15408-1, O'z DSt ISO/IEC 15408-2, O'z DSt ISO/IEC 15408-3, O'z DSt ISO/IEC 27001, O'z DSt ISO/IEC 27002, O'z DSt 2814.

#### **4.1.9. Требования к эргономике и технической эстетике**

Интерфейсы пользователей системы должны обеспечить работу пользователей с базой данных в диалоговом режиме с применением веб-технологий.

Система должна обеспечивать удобный интерфейс для пользователей ИС «FAIR TECH», отвечающий следующим требованиям:

– все экранные формы пользовательского интерфейса должны быть выполнены в едином графическом дизайне, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации:

– представление управляющих элементов, экранных форм и их информационных элементов (окон, панелей и т.п.) должно быть в едином графическом дизайне, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации;

– для обозначения сходных операций должны использоваться сходные графические значки, кнопки и другие управляющие (навигационные) элементы. Термины, используемые для обозначения типовых операций (добавление информационной сущности, редактирование поля данных), а также последовательности действий пользователя при их выполнении, должны быть унифицированы;

– внешнее поведение сходных элементов интерфейса (реакция на наведение указателя «мышь», переключение фокуса, нажатие кнопки) должны реализовываться одинаково для однотипных элементов.

Взаимодействие пользователя ИС «FAIR TECH» с системой должно осуществляться на двух языках узбекском (кириллица) и русском языках.

Должно быть реализовано отображение на экране только тех возможностей, которые доступны конкретному пользователю ИС «FAIR TECH» в соответствии с его функциональной ролью в системе.

В процессе работы пользователю ИС «FAIR TECH» должна быть предоставлена информация об успешном / не успешном выполнении задачи.

Если работа пользователя ИС «FAIR TECH» предусматривает использование документов конкретного образца, интерфейс пользователя должен быть совместимым с характеристиками данных документов, но это требование не запрещает улучшить формы документов, делая их более подходящими для выполнения поставленных целей.

Формы и диалоговые окна должны быть информативны в такой степени, чтобы в любое время пользователю было ясно, в какой форме или диалоге он находится, и какие действия и как могут быть выполнены.

При работе пользователя ИС «FAIR TECH» необходимость в обращении к руководству пользователя и использовании другой внешней информации должна быть сведена к минимуму.

Формы ввода данных должны предоставить пользователю ИС «FAIR TECH» информацию об ожидаемом формате ввода.

Если реальное время реакции системы на действия пользователя ИС «FAIR TECH» значительно отличается от времени, ожидаемого пользователем ИС «FAIR TECH», то пользователь должен быть проинформирован об этом.

Обратная связь или сообщения, предоставляемые пользователю, должны быть сформулированы и представлены в понятном виде.

Возможность использовать только разрешенные устройства ввода-вывода.

Устойчивость к ошибкам может быть достигнута посредством:

- контроля ошибок;
- исправления ошибок;
- управления обработкой ошибок для их исправления.

Обеспечение помощи пользователю в обнаружении и предупреждении ошибок в процессе ввода данных, например, указать пользователю на обязательные поля, которые не были им заполнены;

При работе в системе она должна иметь функцию автосохранения выполняемых действий.

Внешнее поведение сходных элементов интерфейса (реакция на наведение указателя «мыши», переключение фокуса, нажатие кнопки) должны реализовываться одинаково для однотипных элементов идентификаторов.

#### **4.1.10. Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов ИС**

Техническое обслуживание и сопровождение программного обеспечения ИС «FAIR TECH» возлагается на персонал отдельного подразделения, предусматриваемое для этой цели в структуре Заказчика. Персонал должен иметь навыки тестирования компонентов ИС «FAIR TECH» с использованием ее программного обеспечения, диагностики простейших неисправностей. Перечень простейших неисправностей, способы их устранения, простейшие операции по обслуживанию технических средств должны быть указаны в эксплуатационной документации на компоненты ИС «FAIR TECH».

Ремонт технических средств должен производиться в специализированных сервисных центрах квалифицированным персоналом.

Серверное помещение должно соответствовать требованиям документа РН 45-201:2011 «Технические требования к зданиям и сооружениям для установки средств вычислительной техники». Системы вентиляции и кондиционирования воздуха должны быть выполнены в соответствии с КМК 2.04.05.

Условия эксплуатации технических средств ИС «FAIR TECH» должны соответствовать нормальным климатическим условиям и требованиям санитарной гигиены. ИС «FAIR TECH» должен эксплуатироваться на сервере, предназначенном для использования в режиме 24x7x365. Сервера устанавливаются в специальных защищенных помещениях с ограниченным доступом.

Эксплуатационный режим серверного помещения должен поддерживать постоянный температурный режим 10...25.°С и относительную влажность воздуха 10...90%. Напряжение питания серверов должно быть стабилизированным и составлять 220±2% с частотой 50Гц, сервера должны быть подключены к электросети через источник бесперебойного питания (UPS).

Сопровождение компонентов ИС «FAIR TECH» должно осуществляться специалистом по системному обслуживанию и при необходимости могут привлекаться специалисты Исполнителя.

Для обслуживания ИС «FAIR TECH» требуется: администратор, специалист технической поддержки и системному обслуживанию ИС «FAIR TECH» и его компонентов.

#### **4.1.11. Требования к патентной и лицензионной чистоте**

Патентная чистота системы и ее частей должна быть обеспечена в отношении патентов, действующих на территории Республики Узбекистан.

Реализация технических, программных, организационных и иных решений, предусмотренных проектом системы не должна приводить к нарушению авторских и смежных прав третьих лиц.

При использовании в ИС «FAIR TECH» программ (программных комплексов или компонентов), разработанных третьими лицами, условия, на которых передается право на использование (исполнение) этих программ, не должны накладывать ограничений, препятствующих использованию системы по ее прямому назначению.



Используемые лицензионные программы в рамках разработки ИС «FAIR TECH» должны быть включены в стоимость договора и должны иметь неограниченную лицензию.

#### **4.1.12. Требования по стандартизации и унификации**

ИС «FAIR TECH» должна быть разработана в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов в Республике Узбекистан, а также международных стандартов и регулирующих документов.

1) O'z DSt 1985:2018 «Информационная технология. Виды, комплектность и обозначение документов при создании информационных систем»;

2) O'z DSt 2295:2011 «Электронный документ. Требования к формированию, применению и хранению»;

3) O'z DSt 1135:2007 «Информационная технология. Требования к базам данных и обмену информацией между органами государственного управления и государственной власти на местах»;

4) O'z DSt 27001:2009 «Информационная технология. Методы обеспечения безопасности. Системы управления информационной безопасностью».

Следующие элементы должны быть унифицированы:

- 1) компоненты комплексов технических средств;
- 2) технологический инструментарий, разрешенный к применению;
- 3) системы классификации и кодирования элементов данных, подлежащих кодированию;
- 4) компоненты общего программного обеспечения;
- 5) интерфейсы взаимодействия пользователей;
- 6) информационные взаимодействия с удаленными пользователями и внешними взаимодействующими системами (по протоколу ТСР и НТТР);
- 7) АРІ-интерфейсы взаимодействия с внешними приложениями;

## 4.2 Требования к функциям (задачам), выполняемым ИС «FAIR TECH»

Ниже представлено переченъ подсистемы:

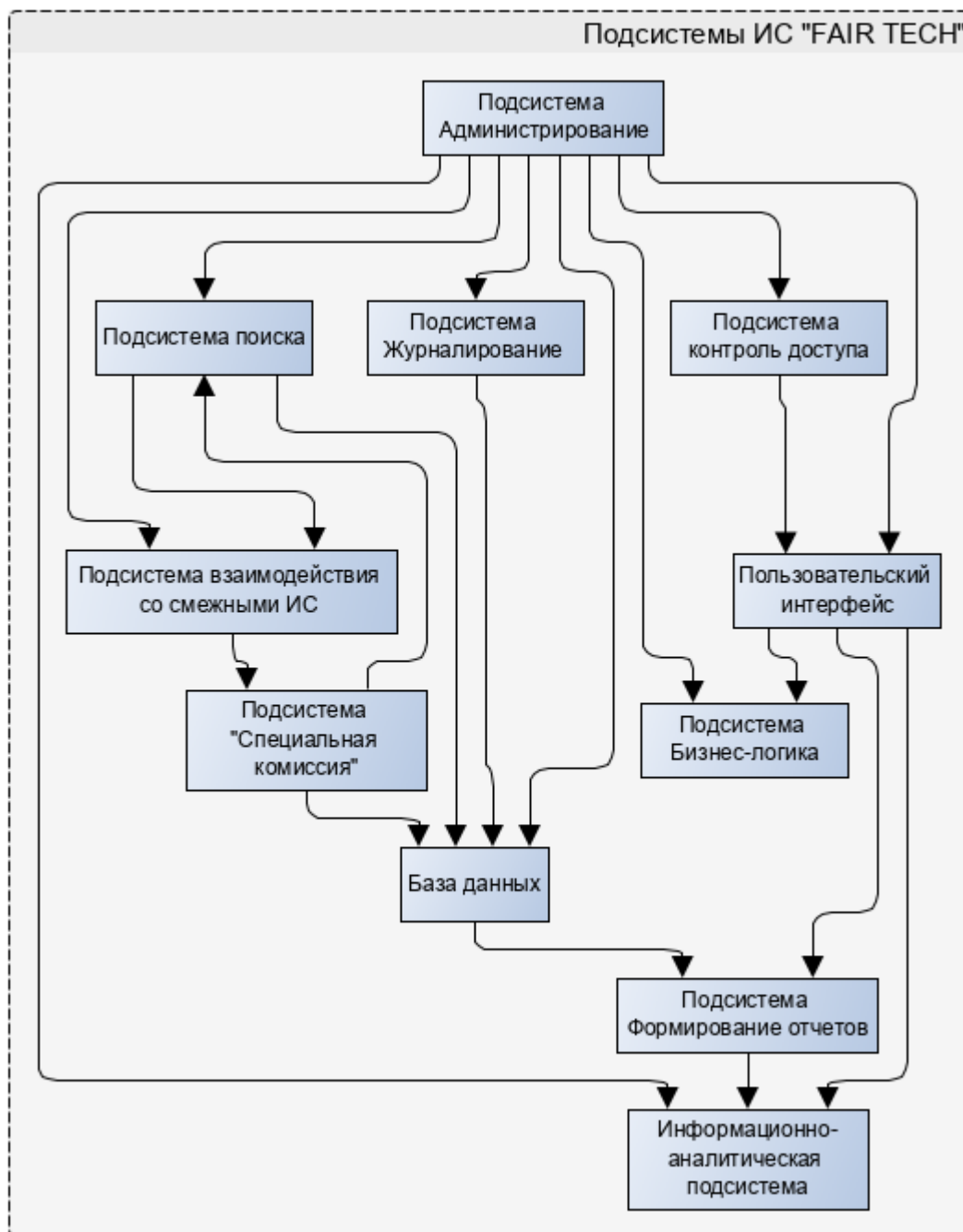


Рис. 13 – Подсистемы ИС «Fair tech»

На стадии разработки системы допускается уточнение состава подсистем, перераспределение функций подсистем как в рамках одной подсистемы, так и между различными подсистемами.

#### **4.2.1. Подсистема «Контроль доступа»**

Подсистема Контроля доступа предназначена для разграничения прав доступа между пользователями ИС «FAIR TECH».

Подсистема должна осуществлять контроль доступа за счет предоставления доступа и контроль посредством процесса регистрации пользователей, который должен:

- предоставлять/ограничивать пользователям их права доступа;
- проверять логин и пароль пользователей;
- вести формальный учет всех зарегистрированных пользователей, использующих систему;
- изымать права доступа у тех пользователей, которые сменили работу или покинули свою должность;
- периодически проверять и удалять пользовательские идентификаторы и учетные записи, которые больше не требуются;
- идентифицировать привилегии, связанные с каждым программным продуктом, поддерживаемым системой, например, с операционной системой или СУБД, а также категории сотрудников, которым их необходимо предоставить.

Подсистема должна каждый месяц пересмотреть права доступа пользователей, чтобы не допустить получения пользователями несанкционированных

Подсистема Контроля доступа должна дать возможность неограниченного масштабирования системы контроля и управления доступом.

#### **4.2.2. Подсистема Поиск**

Данная подсистема должна позволять осуществить Динамический поиск в системе необходимых данных касательно АИМ РУз, а также по названиям, региону, району, регистрационным номерам, датам, любой комбинации полей и прочим реквизитам.

ИС «FAIR TECH» должен поддерживать атрибутивный поиск по специальным комиссиям, информацию о товарах и услугах, о тарифах и цен, результатах вводимых данных. Данная технология предусматривает задание критериев поиска в качестве образца, с которым сравниваются информации, хранимые в ИС «FAIR TECH». Если значения информации совпадают с заданными значениями, то документ включается в результаты поиска. Образец поиска, называемый критериями поиска, задается через поисковую карточку.

### 4.2.3. Подсистема «Журналирование»

Подсистема Журналирования должна записывать все события, происходящие в ИС «FAIR TECH» в журналах регистрации событий.

Все события, происходящие в ИС «FAIR TECH» должны журналироваться. В случае возникновения внештатных ситуаций, а именно попытка несанкционированного доступа или изменения данных, нарушение целостности резервной базы данных, информация об этом должна быть предоставлена администратору ИС «FAIR TECH» через подсистему администрирования. В случае необходимости доступ к резервной базе данных блокируется частично или полностью.

Журналирование событий, включает:

- регистрацию событий передачи/приема информационных сообщений;
- регистрацию событий передачи/получения файлов;
- хранение журналов событий на специализированном сервере логов, доступном для администраторов только для просмотра;
- регистрация событий действий администраторов.

Информация об аварийных ситуациях и неисправностях компонентов Системы должна автоматически журналироваться программными средствами.

Подсистема журналирования должна осуществлять следующие функции:

Функция сбора и упорядоченного хранения информации о произошедших в системе событиях. Данная функция предназначена для отражения в журналах системы информации об учетных и системных событиях. Для каждой подсистемы должен быть заведен собственный журнал. Записи должны вестись в хронологическом порядке. Для каждого события должен быть указан пользователь.

Требования к качеству реализации. Программная реализация функции должна обеспечить сбор и хранение полных и непротиворечивых данных о событиях. Занесение информации происходит в рамках одной транзакции с фиксацией факта учетного или системного событий. При возникновении программной или аппаратной ошибки действия по изменению данных в рамках транзакции отменяются, и данные в базе данных должны быть приведены в предшествующее состояние.

Функция просмотра информации о произошедших в системе событиях. Информация должна быть разделена по типам и отображаться в хронологическом порядке – необходимо определить какие типы информации должны быть. Доступ к функционалу должен быть доступен только пользователям с ролью администратор. Изменения информации при просмотре не допускаются.

Временной регламент реализации функции.

Показ информации о событиях в Системе должен производиться по запросу пользователя. Допускаются задержки, определяемые загруженностью канала связи между пользователем и сервером.

Требования к качеству реализации.

Программная реализация функции должна обеспечить отображение полных и непротиворечивых данных о событиях.

Функция уведомления об ошибке. Функция предназначена для информирования пользователя об ошибках следующих типов:

- •ввод неверных данных;
- •ошибки в работе сервера.

Временной регламент реализации функции. Появление уведомления должно производиться после наступления события в максимально короткие сроки – надо указать сроки.

Требования к качеству реализации. Программная реализация функции должна обеспечить выдачу полных и непротиворечивых данных о событиях.

Перечень формы журналов:

- журнал регистрации инцидентов ИБ и учета внештатных ситуаций;
- журнал учета резервных копий (резервного копирования, восстановления), тестирования резервных копий;
- журнал событий операционных систем;
- журнал событий систем управления базами данных;
- журнал событий антивирусной защиты;
- журнал событий систем обнаружения и предотвращения атак;
- журнал событий системы управления контентом.

Журналы регистрации событий хранятся не менее трех лет и находятся в оперативном доступе не менее двух месяцев.

Должна обеспечиваться защита журналов регистрации событий от вмешательства и неавторизованного доступа. ИС «FAIR TECH» не должна предоставить администратору полномочий на изменение, удаление и отключение журналов.

#### **4.2.4. Информационно-аналитическая подсистема**

Основными функциями информационно-аналитической подсистемы (далее - ИАП) являются:

- Извлечение данных из различных источников, их преобразование и загрузка в хранилище;
- Хранение данных;
- Анализ данных, в том числе оперативный и интеллектуальный;

- Подготовка результатов оперативного и интеллектуального анализа для эффективного их восприятия потребителями.

Подсистема должна позволять ответственным сотрудникам и руководителю решать следующие задачи:

- составление отчетности и предоставление сводной информации о деятельности Комитета (производственные и другие показатели, динамика их изменений и тенденции),

- анализ деятельности территориальных управлений филиалов и подразделений Комитета (анализ деятельности и выполнения плана).

Ниже приведен пример отражения ИАП в ИС «FAIR TECH».



Рис.14 – Пример для ИАП

#### 4.2.5. Подсистема Бизнес-логика

Данная подсистема должна позволять осуществлять создание и настройку дополнительных форм, отчетов, справочников, исходя из новых бизнес-процессов, которые будут появляться после внедрения ИС. В зависимости от изменяемых бизнес-процессов должна поддерживаться функция изменения существующих процессов без участия Исполнителя.

На этапе технического проектирования потребуется разработка всех экранных форм в соответствии с требованиями Заказчика. Прототипы интерфейсов системы должны быть разработаны в рамках проекта на этапе проектирования командой Исполнителя с участием специалистов Заказчика.

При этом экранные формы должны иметь возможность изменения и доработки со стороны администратора ИС.

#### 4.2.6. Взаимодействия со смежными ИС

Подсистема взаимодействия со смежными ИС должна выполнять следующие функции:

- 1) Прием и отправка поступивших запросов и документов;
- 2) Передача ответов на запрос — кодов ошибок или статуса доставки;
- 3) Проверка статуса ЭЦП;
- 4) Шифрование и расшифрование поступивших данных.

Ниже приведены общие интегрируемые данные из ГНК РУз для всех управлений Комитета.

#### Общие интегрируемые данные для всех управлений

Таблица 10 – Общие интегрируемые данные для всех управлений Комитета

ИНН	Набор вручную
Форма собственности	Входящий
Тип субъекта	Входящий
Адрес регистрации	Входящий
Тип деятельности	Входящий
Форма субъекта	Входящий
Название субъекта	Входящий
Юридический адрес	Входящий
Директор	Входящий
Телефон	Входящий
Капитал	Входящий
Учредители	Входящий

**Управление анализа товарных, финансовых и цифровых рынков**

Ниже приведены необходимые интегрируемые данные из ГНК РУз.

*Таблица 11 – Общие интегрируемые данные для управления «Анализ»*

ИНН	Набор вручную
ГНУ	Из списка
ГНИ	Из списка
Название субъекта	Автоматически из списка после ввода ИНН
Код министерства	Набор вручную
Наименование Министерства	Из списка
Вид документа	Из списка
Номер документа	Из списка
Вид налога	Набор вручную
Фабула	Набор вручную
Сумма	Набор вручную

Ниже приведены необходимые интегрируемые данные из Госкомстат РУз.

*Таблица 12 – Общие интегрируемые данные для управления «Анализ»*

ИНН	Набор вручную
Наименование предприятия	Входящий
Наименование ОКЭД	Входящий
Код СКП	Входящий
Код ТН ВЭД	Входящий
Наименование продукции	Входящий
Юридический Адрес	Входящий
Ед.изм	Входящий
Объем (натура выр.)	Входящий
Объем (тыс. Сум)	Входящий
Наименование услуги	Входящий
Объем (тыс. доллар)	Входящий
Объем (шт., тн.)	Входящий

Ниже приведены необходимые интегрируемые данные из ГТК РУз.

*Таблица 13 – Общие интегрируемые данные для управления «Анализ»*

Код ТН ВЭД товара	Набор вручную
Рег. №	Входящий
№ бланка	Входящий
Процедура	Входящий
Признак товара, для собственных нужд/не для собственных нужд, собственного производства/не собственного производства (1/0)	Входящий
ОКПО отправ./получ.	Входящий
ИНН отправ./получ.	Входящий
Наим. Отправителя	Входящий



Наим. Получателя	Входящий
ОКПО декларанта	Входящий
Наим. Декларанта	Входящий
Валюта контракта	Входящий
Факт стоимость	Входящий
Наим. Товара	Входящий
Вес, нетто	Входящий
Вес, брутто	Входящий
Тамож. Стоимость	Входящий
Кол-во товаров в доп. Ед. изм.	Входящий
ИДН	Входящий
Страны отправления/назначения	Входящий
Страны происхождения	Входящий
Курс валюты	Входящий
Курс доллара	Входящий
Сумма платежей 20	Входящий
Сумма платежей 27	Входящий
Сумма платежей 29	Входящий
Сумма платежей проч.	Входящий
Сумма платежей всего	Входящий
Сумма льгот 20	Входящий
Сумма льгот 27	Входящий
Сумма льгот 29	Входящий
Сумма льгот проч.	Входящий
Сумма льгот всего	Входящий
Льготных документов	Входящий
Инспектор	Входящий
Декларант	Входящий

### Отдел контроля и лицензирования товарно-сырьевых бирж

Ниже приведены необходимые интегрируемые данные из Узбекской Республиканской товарно-сырьевой биржи.

Таблица 13 – Аннуляция

Дата аннуляции	Входящий
Дата сделки	Входящий
Номер сделки	Входящий
Сумма сделки	Входящий
Номер биржевого контракта	Входящий
Штраф с покупателя	Входящий
Штраф с продавца	Входящий
Причина аннуляции	Входящий
Продукция	Входящий
Марка	Входящий
Группа	Входящий
Подгруппа	Входящий

Таблица 14 – Вставление с Реализацией По Дням

Регион продавца	Входящий
-----------------	----------

Продавец	Входящий
Наименование группы	Входящий
Наименование подгруппы	
Наименование товара	Входящий
Марка	Входящий
Выст арифметически (тн)	Входящий
Выст (тн)	Входящий
Реал. (тн)	Входящий
Реал. (млн.сум)	Входящий
стартовая цена (тыс.сум/тн)	Входящий
Средняя цена (тыс.сум/тн)	Входящий
Рост к стартовая цена	Входящий
Сумма по ст. цене (млн.сум)	Входящий
Период	Входящий

Таблица 15 – История заявок

Номер заявки	Входящий
Тип заявки	Входящий
Дата и время заявки	Входящий
Номер биржевого контракта	Входящий
Наименование контракта	Входящий
Лот	Входящий
Количество	Входящий
Ед. изм	Входящий
Цена	Входящий
Бк	Входящий
Логин	Входящий
IP	Входящий
Наименование клиента	Входящий
Статус заявки	Входящий
Номер сделки	Входящий
Продукция	Входящий
Марка	Входящий
Группа	Входящий
Подгруппа	Входящий

Таблица 16 – Листинг

Дата открытия контракта	Входящий
Номер биржевого контракта	Входящий
Тип контракта	Входящий
Наименование	Входящий
Ед. изм.	Входящий
Валюта	Входящий
Базис поставки	Входящий
Лот	Входящий
Цена	Входящий
Залог с покупателя %	Входящий
Залог с продавца %	Входящий
Срок доставки	Входящий
Срок доставки	Входящий
Упаковка	Входящий

Особые условия	Входящий
----------------	----------

Таблица 17 – Оплата

Дата и время оплаты	Входящий
Номер сделки	Входящий
Сумма сделки	Входящий
Номер биржевого контракта	Входящий
Наименование биржевого контракта	Входящий
Продукция	Входящий
Марка	Входящий
Группа	Входящий
Подгруппа	Входящий

Таблица 18 – Сделки

Сессия	Входящий
Дата сделки	Входящий
Номер сделки	Входящий
Номер брокера продавца	Входящий
Область брокера продавца	Входящий
Номер торговой площадки продавца	Входящий
Номер брокера покупателя	Входящий
Область брокера покупателя	Входящий
Номер торговой площадки покупателя	Входящий
Номер контракта	Входящий
Название контракта	Входящий
Единица измерения контракта	Входящий
Особые условия контракта	Входящий
Лот Сделки	Входящий
Количество контракта	Входящий
Цена товара	Входящий
Стоимость товара	Входящий
Стартовая цена по контракту	Входящий
Стартовая цена из выставления	Входящий
Валюта контракта	Входящий
Курс	Входящий
Товар	Входящий
Марка товара	Входящий
Сегмент группа	Входящий
Имя продавца	Входящий
Количество товара	Входящий
Единица измерения товара	Входящий
Группа товара	Входящий
Подгруппа товара	Входящий
Стат. Строка	Входящий
Тип контракта	Входящий
Дата оплаты	Входящий

Дата аннуляции	Входящий
Причина аннуляции	Входящий
Статус сделки	Входящий
Поставка (сумма)	Входящий
Поставка (тонн)	Входящий
Поставка ед. изм.	Входящий
Поставка валюта	Входящий
Срок поставки	Входящий
ИНН продавца	Входящий
ОКОНХ продавца	Входящий
Название ОКОНХ продавца	Входящий
ОКОНХ покупателя	Входящий
Название ОКОНХ покупателя	Входящий
Область продавца	Входящий
Район продавца	Входящий
Адрес продавца	Входящий
Область покупателя	Входящий
Район покупателя	Входящий
Адрес покупателя	Входящий
Код ТНВЭД	Входящий
Постановление	Входящий
Валюта покупателя	Входящий
Валюта продавца	Входящий
Склад контракта	Входящий
Базис поставки	Входящий
Статус контракта	Входящий
Дата открытия контракта	Входящий
Дата последней поставки	Входящий

Таблица 19 – Удаление заявки

Номер заявки	Входящий
Тип заявки	Входящий
Дата и время	Входящий
Дата удаления	Входящий
Номер биржевого контракта	Входящий
Лот	Входящий
Количество	Входящий
Количество	Входящий
Цена	Входящий
Бк	Входящий
Логин	Входящий
Наименование клиента	Входящий
Продукция	Входящий
Марка	Входящий
Группа	Входящий

Подгруппа	Входящий
-----------	----------

**Управление контроля за рыночной концентрацией на товарных,  
финансовых и цифровых рынках**

Ниже приведены необходимые интегрируемые данные из ГНК Руз.

*Таблица 20 – Бухгалтерский баланс – форма № 1*

Предприятия, организации	Входящий
Отрасль	Входящий
Организационно-правовая форма	Входящий
Форма собственности	Входящий
Министерства, ведомства и другие	Входящий
Идентификационный номер налогоплательщика	Входящий
Территория	Входящий
Адрес:	Входящий
Форма N 1 по ОКУД	Входящий
по ОКПО	Входящий
по ОКОНХ	Входящий
по КОПФ	Входящий
по КФС	Входящий
по СООГУ	Входящий
ИНН	Входящий
СОАТО	Входящий
Дата высылки	Входящий
Дата получения	Входящий
Срок представления	Входящий

*Таблица 21 – Бухгалтерский баланс – форма № 1  
(Единица измерения, тыс. сум.)*

Наименование показателя	Входящий
Код стр.	Входящий
На начало отчетного периода	Входящий
На конец отчетного периода	Входящий

*Таблица 22 – Справка о наличии ценностей, учитываемых на балансовых счетах  
(Единица измерения, тыс. сум.)*

Наименование показателя	Входящий
Код стр.	Входящий
На начало отчетного периода	Входящий
На конец отчетного периода	Входящий

Таблица 23 – Расшифровка просроченной дебиторской и кредиторской задолженности

Перечень дебиторов и кредиторов, по которым имеется просроченная задолженность			
Общая просроченная задолженность			
Просроченная задолженность, образовавшаяся по причинам, не зависящим от организаций	Всего		
	в том числе:	просроченная задолженность по продукции, отгруженной (полученной) без предоплаты по решениям Правительств	
		сумма перечисленных авансовых платежей, по которым предусмотрена отгрузка сырья и материалов из государственных ресурсов и фондов	
		задолженность, отсроченная по решениям правительства	
		сумма задолженности, по которой в соответствии с законодательством идет процесс судебного разбирательства по предъявленным искам или вынесено решение хозяйственного суда о взыскании с кредитора	

Таблица 24 – Бухгалтерский баланс – форма № 2

Предприятия, организации	Входящий
Отрасль	Входящий
Организационно-правовая форма	Входящий
Форма собственности	Входящий
Министерства, ведомства и другие	Входящий
Идентификационный номер налогоплательщика	Входящий
Территория	Входящий
Адрес:	Входящий

Форма N 1 по ОКУД	Входящий
по ОКПО	Входящий
по ОКОНХ	Входящий
по КОПФ	Входящий
по КФС	Входящий
по СООГУ	Входящий
ИНН	Входящий
СОАТО	Входящий
Дата высылки	Входящий
Дата получения	Входящий
Срок представления	Входящий

Таблица 25 – Бухгалтерский баланс – форма № 2  
(Единица измерения, тыс. сум.)

Наименование показателя	Входящий
Код стр.	Входящий
За соответствующий период прошлого года доходы	Входящий
За соответствующий период прошлого года расходы	Входящий
За отчетный период доходы	Входящий
За отчетный период расходы	Входящий

#### 4.2.7. Подсистема «Формирование отчетов»

Данная подсистема предназначена для создания и редактирования отчетных и анкетных форм. Подсистема состоит из следующих модулей:

Модуль «Формирование отчетов», которая предназначена для создания, редактирование отчетных форм.

Модуль должен выполнять следующие функции:

Функция «Создание формы отчета»

Пользователь, аутентификация которого подтверждена, должен иметь возможность заполнить форму отчета совершив действие «Создать» и заполнив все обязательные поля формы. После заполнения формы, пользователь должен совершить действие «Сохранить» и форма получит статус «Создана». Правила заполнения, структура полей формы отчета и обязательные к заполнению поля будут заданы отдельным правовым актом со стороны Антимонопольного комитета.

Функция «Редактирование/Правка формы отчета»

Пользователи системы должны иметь право редактировать или исправлять введенные данные только в случае, если являются авторами (создателями) формы отчета и форма отчета находится в статусе «Создана». Во всех остальных случаях редактирование/правка отчета системой должна быть запрещена.

### Функция «Утверждение формы отчета»

Пользователи системы, имеющие уровень доступа «Руководитель», имеют право на утверждение форм отчетов с помощью ЭЦП. Для утверждения формы отчета пользователю должен совершить действие «Утверждаю» в системе и подписать своей ЭЦП данные формы отчета. После этого действия отчет должен получить статус «Утвержден».

### Функция «Поиск, фильтрация и выгрузка данных»

Пользователь, аутентификация которого подтверждена, должен иметь возможность совершить поиск по всем полям форм отчетов.

Подсистема должна дать возможность экспортировать сформированные отчеты в Microsoft Excel, Word, PDF, а также, возможность генерировать аналитические таблицы, имеющие сложную структуру: вложенные графы, разнородные данные, а не ограничиваться перекрестными таблицами.

Ниже представлены перечень отчетных форм каждого управления Комитета:

### **Управление анализа товарных, финансовых и цифровых рынков:**

- Формирование и ведение Государственного реестра хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на товарных или финансовых рынках;
- Анализ эффективности использованных налоговых и таможенных льгот;
- Формирование и ведение Территориального реестра хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на товарных или финансовых рынках.

### **Отдел контроля и лицензирования товарно-сырьевых бирж:**

- Отчет о высоколиквидной и монопольной продукции, проданной на биржевых торгах «УзРТСБ» в \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### **Управление регулирования естественных монополий**

- Информация о списке хозяйствующих субъектов, включенных в Государственный реестр естественных монополий со стороны территориального управления Антимонопольного комитета по \_\_\_\_\_ области;
- Сведения о хозяйствующих субъектах, включенных и исключенных из Государственного реестра естественных монополий со стороны территориального управления Антимонопольного комитета по \_\_\_\_\_ области в течение \_\_\_\_\_;
- Отчет субъектов естественной монополии о государственном реестре;
- Отчет субъектов естественной монополии об услугах Государственного реестра;



- Таблица мер, принимаемых при нарушении законодательства о естественных монополиях в течение \_\_\_ квартала 20\_\_ года со стороны территориального управления Антимонопольного комитета по \_\_\_\_\_ области;
- Об обращениях граждан и субъектов предпринимательства о нарушении законодательства о естественных монополиях во \_\_\_ квартале 20\_\_ года Территориальным управлением Антимонопольного комитета \_\_\_\_\_ области (город);
- Опрос об объеме производимой или реализуемой продукции субъекта естественной монополии.

**Управление борьбы со злоупотреблением доминирующего положения, сговорами и картельными соглашениями:**

- Анализ (изучение) товарных и финансовых рынков, а также изучения поступивших обращений юридических и физических лиц на предмет злоупотребления доминирующим положением, соглашений (согласованных действий) хозяйствующих субъектов, ограничивающих конкуренцию.

**Управление контроля за рыночной концентрацией на товарных, финансовых и цифровых рынках**

- База данных выданных предварительных согласиях на сделки по экономической концентрации;
- Сводная информация о выданных предварительных согласиях антимонопольного органа на сделки по экономической концентрации;
- Сводная таблица о рассмотренных обращениях на получение предварительного согласия антимонопольного органа на сделки по экономической концентрации.

**Управление анализа и контроля регулируемых цен и тарифов:**

- Информация о реализации продукции \_\_\_\_\_ потребителям по \_\_\_\_\_ годам
- Информация о возбужденных делах территориальными управлениями Комитета;
- Информация о деле возбуждений антимонопольным органом по нарушениям требований законодательства»;
- Динамика применяемых цен на товары, по которым они включены в Государственный реестр хозяйствующих субъектов занимающие доминирующее положение на товарном или финансовом рынке включены по состоянию на 20\_\_ года;
- Информация о возбужденных Антимонопольным комитетом делах о нарушениях законодательства в первой половине 20\_\_ года.

**Управление пресечения недобросовестной конкуренции:**

- Информация о проделанной работе Управлением пресечения недобросовестной конкуренции Комитета ЦА и территориальными управлениями в течение \_\_\_ месяцев 20\_\_ года;
- Информация о проделанной работе Управлением пресечения недобросовестной конкуренции Комитета в течение \_\_\_ месяцев 20\_\_ года;
- Информация о проделанной работе Управлением пресечения недобросовестной конкуренции Комитета ЦА и территориальными управлениями в течение \_\_\_ месяцев 20\_\_ года.

**Управление оценки воздействия актов законодательства и решений государственных органов на конкретную среду:**

- Информация о проводимой работе по оценке воздействия законодательных актов на конкуренцию в \_\_\_\_\_ области (ex-post);
- Информация о проводимой работе по оценке воздействия законодательных актов на конкуренцию в областях (ex-post);
- Информация о проводимой работе по оценке воздействия законодательных актов на конкуренцию в \_\_\_ области (ex-ante);
- Информация о проводимой работе по оценке воздействия законодательных актов на конкуренцию в разрезе регионов (ex-ante);
- Информация о выполняемой работе по оценке воздействия законодательства на конкуренцию поступившее (выставленные на regulation.gov.uz) в Центральный аппарат;
- Информация о ходе рассмотрения проектов нормативно-правовых актов, на предмет их воздействия на конкуренцию;
- Информация о выполняемой работе Центральным аппаратом по оценке воздействия на конкуренцию документов принявшие областными (городскими) хокимиятами;
- Информация о выполняемой работе Центральным аппаратом по оценке воздействия на конкуренцию документов принявшие государственными органами управления.

**Управление контроля за торгами и государственной помощи**

- Участие в конкурсных (тендерных) торгах в рамках государственных закупок;
- Информация об участии в торгах управления контроля за торгами и государственной помощью;
- Виды нарушений и выданные предписания в процессе проведения торгов.

**Юридическое управление:**

- Информация по делам, в которых Антимонопольный комитет участвует в судебных процессах в качестве истца (по состоянию на \_\_\_ год);
- Информация о делах, в которых Антимонопольный комитет выступает в судах в качестве ответчика (по состоянию на \_\_\_ год).

**Управление по внедрению антимонопольного комплаенса:**

– Информация по внедрению антимонопольного комплаенса в государственных органах и хозяйствующих субъектах.

**Агентство защиты прав потребителей:**

– База данных учет объектов (конструкций) наружной рекламы;  
– Еженедельные данные по результатам мониторинга розничных цен на товары народного потребления.

**4.2.8. Подсистема Администрирования**

Подсистема администрирования должна давать возможность управлять пользователями и организациями в системе.

Управление пользователями – сюда входит добавление или удаление пользователей, просмотр и редактирование данных пользователей.

Управление организациями – сюда входит добавление или удаление организаций, просмотр и редактирование данных организаций.

Также в данной подсистеме должна быть функция «Настройка прав» на доступ к функциям и данным в системе.

Подсистема Администрирование должна включать в себя следующие модули:

- 1) Управление пользователями;
- 2) Управление ролями пользователей;
- 3) Управление подразделениями;
- 4) Управление порядком ведения дела
- 5) Управление справочниками;
- 6) Управление формами документов;
- 7) Резервное копирование данных;
- 8) Мониторинг работы системы — просмотр журналов.

**4.2.8.1. Модуль управления пользователями**

Модуль управления пользователями предназначен для ведения списка пользователей и определение их основных прав доступа.

Основными функциями модуля являются:

1) Добавление пользователей. При добавлении пользователя должны указываться следующие реквизиты:

- Фамилия, имя и отчество пользователя;
- Должность;
- Подразделение;

- Сертификат ЭЦП (должна быть проверка действительности сертификата);
- Логин в системе
- Роль пользователя. При отображении списка доступных ролей должна осуществляться проверка соответствия роли пользователя требованиям, предъявляемым для данной роли. В случае несоответствия роль не отображается.

- Дополнительные функции (опционально).

2) Изменение данных пользователей. Под изменением данных пользователей понимается изменение реквизитов пользователей.

Изменение может затрагивать:

- изменение персональных данных. Под персональными данными пользователей понимаются – фамилия, имя, отчество, звание и должность. В случае изменении персональных данных необходимо обеспечить неизменность данных в уже подписанных документах.

- изменение роли пользователя или подразделения.

- изменение сертификата ЭЦП пользователя. Изменение сертификатов ЭЦП – обязательная процедура при окончании срока действия сертификата или компрометации закрытого ключа ЭЦП. При замене сертификата необходимо изменить статус предыдущего сертификата пользователя на неактивный и передать его в архив для подтверждения ранее подписанных документов.

- изменение логина пользователя.

3) Сброс пароля пользователя. Сброс пароля пользователя необходим в случае плановой замены пароля пользователя или компрометации пароля. При сбросе пароля должен генерироваться новый – одноразовый пароль.

4) **Приостановление доступа пользователей к системе.** Приостановление должно выполняться, как в автоматическом режиме, например, в случае неверного ввода пароля определенное количество раз

5) **Удаление пользователей из системы** — в случае удаления пользователя, должен быть проведен анализ наличия не завершенных дел или незаполненных анкет. Пользователь не может быть удален, если на нем числятся незаполненные анкеты.

6) **Поиск пользователей.** Поиск пользователей осуществляется через подсистему поиска.

7) **Фильтрация списка пользователей** — необходимо для управления списком пользователей, фильтрация. Фильтрация списка должна позволять определить, например, только активных пользователей, период в течение, которого пользователь не осуществлял вход в систему и т.п.

8) **Распределение ролей пользователей** — необходимо для быстрого распределения функций и уровня доступа пользователей к системе. При изменении роли пользователя должна проводиться проверка о наличии не заполненных анкет

9) **Проверка наличия не заполненных анкет.** В случае наличия незаполненных анкет (при изменении роли пользователя, смене подразделения, удаления пользователя или подразделения), у анкеты должен быть изменен ответственный исполнитель на руководителя для дальнейшего изменения состава пользователей.

10) **Распределение функций, не определенных ролью.** Определение пользователю дополнительных функций, не предусмотренных ролью, необходимо использовать для случаев, когда необходимо предоставить пользователю какую-либо функцию, при отсутствии необходимости создания новой роли, например, при тестировании новой функции.

11) **Отображение количества пользователей.** Для мониторинга количества пользователей и их работы необходима функция отображения общего количества зарегистрированных пользователей и количество активных пользователей.

#### 4.2.8.2. Модуль управления ролями пользователей

Модуль управления ролями пользователей предназначен для распределения между пользователями различных функций системы. Модуль должен позволять выполнять следующие функции:

1) **Добавление новой роли.** Каждой новой роли присваивается уникальное наименование и определяется перечень доступных функций системы, а также критерии по которым определяется возможность присвоения роли к пользователю.

Критериями определения возможности присвоения роли должны быть: подразделение, должность.

При добавлении новой роли должна выполняться проверка наличия в системе роли с идентичными функциями.

2) **Дублирование ролей.** Для сокращения времени на создание роли, администратору должна быть доступна функция создания копии существующей роли для последующего изменения. При этом должна соблюдаться уникальность наименования ролей.

3) **Изменение роли.** Изменение роли подразумевает изменение наименования и количество доступных функций.

4) **Удаление роли.** Удаление роли пользователя возможно только в случае отсутствия пользователя с удаляемой ролью.

**5) Проверка наличия в системе роли с идентичными функциями.**

При наличии идентичных ролей, администратору должно отображаться соответствующее сообщение и предоставлена возможность создать копию существующей роли.

**6) Указание перечня не распределенных функций.** Данная функция необходима для обеспечения полного охвата всех функций системы между пользователями, для информирования администратора должен отображаться индикатор о количестве не распределенных между пользователями функций системы.

**7) Перечень ролей и полномочий**

Перечень ролей и полномочий приведены в таблице:

*Таблица 24 – Перечень ролей и полномочий*

№	Наименование роли пользователей	Роли и права
1	Системный администратор	Полное администрирование системы; Ввод и изменение отчетных данных; Настройка параметров системы; Резервное копирование данных; Ввод и изменение данных сотрудников; Ввод и изменение системных параметров.
2	Председатель АМК Руз	Доступ к просмотру; Подтверждение ключом ЭЦП.
3	Председатель специальной комиссии	Доступ к просмотру; Подтверждение ключом ЭЦП.
4	Ответственный сотрудник специальной комиссии	Заполнение данных; Обработка данных; Отправка писем.
5	Сотрудник центрального управления	Заполнение данных; Обработка данных; Отправка писем.
6	Сотрудник территориального управления	Заполнение данных; Обработка данных; Отправка писем.
7	Ответственный сотрудник Хозяйствующего субъекта или государственного органа	Заполнение данных субъекта.

**4.2.8.3. Модуль управления подразделениями**

Модуль управления подразделениями должен позволять выполнять следующие функции:

1) Добавление подразделений. При добавлении нового подразделения необходимо указание следующих реквизитов:

- Наименование подразделения;

- Территориальная принадлежность;
- Адрес подразделения;
- Вышестоящая организация.

На основе информации о вышестоящей организации должна быть сформирована структура распределения доступа к просмотру списка дел.

2) Редактирование подразделений. Редактирование может затрагивать:

- информационные данные: наименование и адрес;
- структурные — территориальная принадлежность и вышестоящая организация.

В случае редактирования структурных данных должно быть отображено предупреждение об изменении структуры.

3) Удаление подразделений. В случае удаления подразделения должен быть проведен анализ наличия пользователей, относящихся к данному подразделению. В случае наличия пользователей, то администратору должно отобразиться соответствующее сообщение и возможность перейти к модулю «управление пользователями» системы с примененным фильтром по удаляемому подразделению.

4) Поиск подразделений. При поиске подразделений должна использоваться подсистема поиска.

#### **4.2.8.4. Модуль резервирования данных**

Модуль резервирования данных предназначен для обеспечения защиты данных от потери и должен позволять выполнять следующие функции:

1) Просмотр списка созданных резервных копий. Пользователь должен иметь возможность просмотреть весь список резервных копий системы за различный период.

2) Автоматическое создание резервной копии системы. Система должна осуществлять автоматическое создание резервной копии по истечении указанного периода. При создании со стороны должна быть зафиксирована полная дата и время создания резервной копии. И сформирована контрольная сумма, которая должна быть занесена в журнал.

3) Ручное создание резервной копии системы. При необходимости администратор должен иметь возможность создать резервную копию в ручном режиме, при этом со стороны администратора должна быть указана причина создания резервной копии. По итогам создания резервной копии сведения должны быть занесены в журнал с указанием контрольной суммы.

4) Восстановление резервной копии. Администратору должна быть доступна функция восстановления резервной копии как из списка

существующих копий, так и со съемного носителя, при восстановлении должны указываться элементы системы, которые подлежат восстановлению. По результатам должна автоматически создаваться резервная копия действующей системы и все результаты фиксироваться в журнале.

5) Экспорт резервной копии на съемный носитель. Для длительного хранения копия системы должна быть предусмотрена функция резервного копирования на съемный носитель. По итогам в журнале регистрации указываются все действия администратора и время формирования резервной копии, а также контрольная сумма.

6) Удаление резервных копий. Удаление резервной копии возможно только подтверждением со стороны пользователя о готовности удаления резервной копии.

7) Поиск резервных копий. Поиск осуществляется через подсистему поиска.

8) Настройка правил автоматического резервного копирования. Настройка системы автоматического резервирования должна позволять указывать период, по истечении которого должны создаваться резервные копии системы.

#### **4.2.8.5. Модуль мониторинга работы системы – просмотр журналов**

Просмотр журнала работы системы. Администратору должен быть доступен к просмотру весь журнал работы системы. При этом для сокращения времени работы должны быть предусмотрена нижеследующие возможности:

- 1) указание периода, за который необходимо отобразить данные
- 2) указание параметров, которые должны быть отображены, например, ошибки или неудавшаяся попытки входа в систему.
- 3) изменение формы отчетности или внесение пользователем новой дополнительной информации должно отображаться в истории процессов.

#### **4.2.8.6. Модуль ЭЦП**

В платформе будет реализовано единое хранилище ключей ЭЦП для проверки наличия сертификата и выпуска доверенного сертификата.

В платформе будет применяться ЭЦП в соответствии с требованиями Законов Республики Узбекистан «Об электронной цифровой подписи» и «Об электронном документообороте».



Формирование и проверка ЭЦП в платформе должна осуществляться в соответствии с государственным стандартом O'z DSt 1092:2009 «Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи».

Платформа должна работать во взаимосвязи со всеми Центрами регистрации ключей ЭЦП и периодически получать и обновлять список отозванных сертификатов.

При проверке ЭЦП должны проверяться:

1) подлинность ЭЦП – отсутствие искажения в подписанном документе и подтверждение принадлежности ЭЦП конкретному пользователю системы, сформировавшему ЭЦП;

2) действительность сертификата открытого ключа ЭЦП в момент формирования ЭЦП.

Проверка действительности сертификата открытого ключа ЭЦП должна производиться в момент формирования ЭЦП путем проверки:

3) срока действия сертификата открытого ключа ЭЦП;

4) проверки статуса сертификата (действителен, приостановлен, аннулирован) путем проверки сертификата в списке отозванных сертификатов.

### **4.3. Требования к видам обеспечения**

#### **4.3.1. Требования к математическому обеспечению**

Специальных требований к математическому обеспечению не предъявляется. При разработке необходимо использование наиболее оптимальных стандартных математических методов и моделей, типовых алгоритмов.

#### **4.3.2. Требования к информационному обеспечению**

Данные в ИС «FAIR TECH» должны храниться в резервной базе данных под управлением современной реляционной системы управления базами данных. Для обеспечения целостности данных должны использоваться встроенные механизмы СУБД. База данных должна быть структурирована согласно правилам нормализации и иметь следующие основные разделы:

– раздел данных, обеспечивающий возможность централизованного хранения, наполнения и представления данных по показателям;

– раздел служебных данных, формируемый администраторами системы и обеспечивающий работу программного обеспечения;

– раздел данных, позволяющий вести мониторинг действий пользователей и ход исполнения функций системы (журналы мониторинга работы системы, действий пользователей и т.д.).

Организация базы данных должна соответствовать требованиям O’zDSt 1135:2007.

Информационное обеспечение ИС «FAIR TECH» должно быть достаточным для выполнения всех автоматизированных функций ИС «FAIR TECH».

Информационное обеспечение ИС «FAIR TECH» должно быть совместимо с информационным обеспечением систем, взаимодействующих с ней, по содержанию, системе кодирования, методам адресации, форматам данных и форме представления информации, получаемой и выдаваемой ИС «FAIR TECH».

Перечень баз данных для работы системы должны быть определены в процессе разработки системы.

При разработке ИС «FAIR TECH» должны использоваться стандартные, принятые и зарегистрированные классификаторы, унифицированные формы документов и справочных данных.

ИС «FAIR TECH» должен иметь возможность подключения к базам данных «Электронного правительства» (БД физических лиц и БД юридических лиц) и Единому регистру справочников и классификаторов.

Регистр справочников и классификаторов – государственная информационная система, обеспечивающая формирование, хранение, актуализацию и предоставление по единым требованиям актуальных справочников и классификаторов для решения задач межведомственного электронного взаимодействия информационных систем государственных органов при оказании электронных государственных услуг и выполнении иных функций.

#### **4.3.3. Требования к лингвистическому обеспечению**

Моделирование предметной области, требований ИС «FAIR TECH», её архитектуры, компонентов и их взаимодействия должно быть произведено с использованием стандартов в области разработки ПО.

Языковые средства системы должны обеспечивать:

- технологическое единство в рамках системы, отдельных подсистем;
- поиск информации в документах системы;
- достижение максимальных характеристик по полноте и точности при поиске информации в системе;

- однозначную интерпретацию сообщений на представительном уровне протоколов взаимодействия открытых систем;
- развитую систему диалога на языке, близком к естественному;
- формирование и выдачу информации, а также ее отображение с учетом принципов «дружественного интерфейса».

Система должна быть реализована с использованием языков программирования высокого уровня, имеющих промышленные масштабы развития и сопровождения. Выбор языков программирования и средств разработки должен быть сделан Исполнителем.

#### **4.3.4. Требования к программному обеспечению**

Разрабатываемое программное обеспечение системы ИС «FAIR TECH» должна обладать следующими свойствами:

- Функциональная достаточность (полнота);
- Модульность построения;
- Удобство эксплуатации;
- Адаптируемость;
- Надежность;
- Модифицируемость;
- Совместимость программных продуктов в части используемых технических средств, системного ПО и общесистемной архитектуры в пределах требований к техническому обеспечению, а также их информационная совместимость в пределах требований к информационному обмену.

ИС «FAIR TECH» должно поддерживать следующие стандарты:

- Поддержка стандартов технологии Web-сервисов;
- Поддержка стандартов реализации поисковых механизмов;
- Поддержка стандартов обмена данными.

Базовые программные средства должны включать в себя:

- Операционную сетевую среду, ориентированную на мульти потоковую обработку в сети;
- Систему управления базами данных, ориентированную на обработку сверхбольших массивов данных.

ИС «FAIR TECH» должна обеспечивать возможность настройки (создания, редактирования) используемых в системе протоколов и процессов обработки ИС «FAIR TECH» и применяемых при этом справочников без обращения к разработчику и содержать встроенные инструментальные средства для выполнения этой настройки.

Взаимодействие с пользователем осуществляться при помощи дружелюбного интерфейса, а при вызывании контекстного меню предлагается ознакомиться с программой подробнее. Всплывающие окна помогут начинающим пользователям быстрее освоить с системой. Ввод информации пользователь осуществляет в специально предусмотренные поля, пользователь не сможет ввести числовые данные в поля, предусмотренные для символьных типов данных. При попытке ввода неправильных данных или осуществления непредусмотренных действий пользователем, выводится сообщение, в котором разъясняется тип ошибки и этап по устранению и предотвращению ошибочных действий вновь.

К обеспечению качества программных средств (ПС) предъявляются следующие требования:

функциональность должна обеспечиваться выполнением подсистемами всех их функций.

Надежность должна обеспечиваться за счет предупреждения ошибок – не допущения ошибок в готовых ПС;

легкость применения обеспечиваться за счет применения покупных программных средств;

эффективность обеспечиваться за счет принятия подходящих, верных решений на разных этапах разработки ПС и системы в целом;

сопровождение обеспечивается за счет высокого качества документации по сопровождению, а также за счет: использования в программном тексте и описания объектов комментариев; использованием осмысленных (мнемонических) и устойчиво различимых имен объектов; размещением не больше одного оператора в строке текста программы; избеганием создания фрагментов текстов программ с не очевидным или скрытым смыслом.

Также на каждом этапе в разработки ИС «FAIR TECH» должна проводится проверка правильности принятых решений по разработке и применения готовых программных средств.

Необходимость согласования вновь разрабатываемых программных средств с фондом алгоритмов и программ отсутствует.

После разработки ИС «FAIR TECH» Исполнитель обязуется не ограничивать в использовании ИС «FAIR TECH» по времени, а также, техническая поддержка по гарантии должна быть включена в стоимость договора.

Желательными к использованию программными средами являются:

Таблица 25 – Примерные программные среды

№	Назначение	Программная среда
1	Операционные системы	Centos ubuntu
2	Языки программирования Back-end	Java, Python
3	Языки программирования Front-end	React, Angular JS, Node JS
4	Вебсерверы	Nginx
5	VPN	OpenVPN ubuntu
6	Инфраструктурное обеспечение	Chef, Jenkins, Nagios, Zabbix monitoring
7	Базы данных	Json, MySQL, PosgreSQL, MongoDB

#### 4.3.5. Требования к метрологическому обеспечению

Требования в метрологическое обеспечение не предъявляются.

#### 4.3.6. Требования к организационному обеспечению

Должны быть выполнены все необходимые мероприятия для функционирования ИС «FAIR TECH» (в том числе подготовлены приказы по персоналу).

#### 4.3.7. Требования к методическому обеспечению

Разработка данного технического задания и ИС должно вестись с учетом следующих нормативных и нормативно-правовых документов:

1) О`з DSt 1135:2007 Информационная технология. Требования к базам данных и обмену информацией между органами государственного управления и государственной власти на местах;

2) О`з DSt 1985:2018 Информационная технология. Виды, комплектность и обозначение документов при создании информационных систем;

3) О`з DSt 1986:2018 Информационная технология. Информационные системы. Стадии создания;

4) О`з DSt 1987:2018 Информационная технология. Техническое задание на создание информационной системы;

5) О`з DSt 2814:2014 Информационная технология, Автоматизированные системы, Классификация по уровню защищенности от несанкционированного доступа к информации;

6) О`з DSt 2590:2012 Информационная технология. Требования к интеграции и взаимодействию информационных систем государственных

органов, используемых в рамках формирования. Национальной информационной системы.

## 5. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ

№ этапа	Наименование работ и их содержание	Сроки выполнения		Исполнитель (организация)	Чем заканчивается этап
		начало	окончание		
1	Разработка технического проекта	Сроки выполнения работ будут указаны в процессе составления договора с разработчиком		Разработчик ИС	Согласованные инструкции по взаимодействию со сторонними информационными системами
2	Разработка ИС и её частей			Разработчик ИС	Готовое программное обеспечение, комплект программных документов
3	Разработка программной и эксплуатационной документации			Разработчик ИС	Комплект программной и эксплуатационной документации в соответствии с разделом 8 данного ТЗ
4	Предварительные испытания ИС			Заказчик и Разработчик ИС	Протокол предварительных испытаний
5	Подготовка объекта информатизации к вводу ИС в действие			Заказчик	Совместный протокол о готовности объекта автоматизации к вводу ИС в действие
6	Подготовка персонала			Разработчик ИС	Учебные материалы и план обучения
7	Пусконаладочные работы			Заказчик и Разработчик ИС	Акт о завершении пусконаладочных работ
8	Проведение опытной эксплуатации ИС			Заказчик и Разработчик ИС	Акт о завершении опытной эксплуатации
9	Проведение приемочных мероприятий			Заказчик и Разработчик ИС	Протокол тестовых испытаний, акт о приемке ИС в постоянную эксплуатацию

## 6. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ

---

В соответствии с ГОСТ 34.603-92 для ИС «FAIR TECH» устанавливают следующие основные виды испытаний:

- 1) предварительные;
- 2) опытная эксплуатация;
- 3) приемочные (промышленная).

Предварительные испытания следует выполнять после проведения разработчиком отладки и тестирования поставляемых программных продуктов ЦДУ и представления им соответствующих документов об их готовности к испытаниям, а также после ознакомления персонала с ее эксплуатационной документацией.

Опытную эксплуатацию системы проводят с целью определения соответствия функции системы к предъявляемым требованиям.

Приемочные испытания системы проводят для определения ее соответствия техническому заданию, оценки качества опытной эксплуатации и решения вопроса о возможности приемки ее в постоянную эксплуатацию.

При испытаниях системы проверяют:

4) качество выполнения комплексом программных и технических средств автоматических функций во всех режимах функционирования Системы, согласно Техническому заданию;

5) знание персоналом эксплуатационной документации и наличие у него навыков, необходимых для выполнения установленных функций во всех режимах функционирования системы, согласно Техническому заданию;

6) полноту содержащихся в эксплуатационной документации указаний персоналу по выполнению им функций во всех режимах функционирования системы, согласно Техническому заданию;

7) количественные и (или) качественные характеристики выполнения автоматических и автоматизированных функций системы в соответствии с Техническим заданием;

8) другие свойства системы, которым она должна соответствовать по Техническому заданию.

Критерии оценки достижения целей создания системы определяются функциональными возможностями системы, реализованных в рамках настоящего проекта.

### 6.1. Виды, состав, объем, методы испытаний и порядок приемки

В соответствии с O'z DSt 1986:2010 для Системы предусматриваются следующие виды проверок и испытаний:



- 1) предварительные испытания;
- 2) опытная эксплуатация;
- 3) приемочные испытания.

ИС «FAIR TECH» должна быть подвергнута предварительным испытаниям в соответствии с «Программой и методикой испытаний». По положительным результатам предварительных испытаний она должна быть введена в опытную эксплуатацию.

Опытная эксплуатация Системы должна осуществляться персоналом Заказчика из числа лиц, прошедших обучение по программе Исполнителя и проводиться в соответствии с программой и графиком (при необходимости) опытной эксплуатации. Продолжительность опытной эксплуатации должна быть не менее 15 и не более 45 рабочих дней. Оценка результатов опытной эксплуатации должна быть отражена в протоколе по результатам опытной эксплуатации.

По окончании «Опытной эксплуатации» на этапе ввода в промышленную эксплуатацию ИС «FAIR TECH» должна быть подвергнута приемочным испытаниям в соответствии с «Программой и методикой испытаний». По результатам приемочных испытаний Система должна быть введена в эксплуатацию. Проверке на испытаниях должны быть подвергнуты:

- 1) комплекс программных средств ИС «FAIR TECH»;
- 2) состав эксплуатационной документации, регламентирующей деятельность персонала при функционировании ИС «FAIR TECH»;
- 3) степень ознакомления персонала с эксплуатационной документацией и его подготовленность к проведению опытной эксплуатации ИС «FAIR TECH».

При испытаниях комплекса программных средств ИС «FAIR TECH» должны быть проверены:

- 1) полнота соответствия подсистем входящим в систему функциональным требованиям соответствующих им частным техническим заданиям (ЧТЗ), с учетом изменений, документально оформленных в установленном порядке и утвержденных на момент испытаний;
- 2) выполнение комплексом программных средств автоматизированных функций в режимах функционирования ИС «FAIR TECH» согласно функциональным требованиям на создание ИС «FAIR TECH».

При проверке эксплуатационной документации, регламентирующей деятельность персонала при функционировании ИС «FAIR TECH», должны быть проверены:

- 1) соответствие состава эксплуатационной документации требованиям настоящего Технического задания;

2) знание персоналом состава эксплуатационной документации и наличие у него навыков, необходимых для выполнения функций ИС «FAIR TECH» согласно Техническому заданию на создание ИС «FAIR TECH»;

3) полнота содержащихся в эксплуатационной документации указаний персоналу по выполнению им предписанных действий при работе с ИС «FAIR TECH», в рамках требований Технического задания на создание ИС «FAIR TECH».

Результаты проведения предварительных испытаний, опытной эксплуатации и приемочных испытаний должны быть зафиксированы в актах предварительных испытаний, опытной эксплуатации и приемочных испытаний соответственно.

При положительных результатах опытной эксплуатации и отсутствии в процессе ее проведения отклонений или их нефункциональном характере допускается не проводить приемочные испытания или проводить их в сокращенном объеме по выборочным параметрам на усмотрение экспертов Исполнителя и Заказчика. Положительные результаты испытаний, зафиксированные этими актами, являются основанием для подписания актов сдачи-приемки работ соответствующего этапа создания ИС «FAIR TECH».

## **6.2.Условия проведения испытаний**

Общие требования к приемке работ по результатам предварительных испытаний, состав предприятий и организаций, участвующих в проведении приемки работ, а также сроки и место проведения приемки работ должны определяться Исполнителем работ по созданию ИС «FAIR TECH» практика, согласовываться с Заказчиком и излагаться в «Программе и методике испытаний» и текущих оперативных организационно-распорядительных документах.

Общие требования к приемке работ в ходе и по результатам опытной эксплуатации, состав предприятий и организаций, участвующих в проведении приемки работ, а также сроки и место проведения приемки работ должны определяться Заказчиком, по представлению и согласовываться с Исполнителем работ по созданию Системы и отражаться в «Программе и методике предварительных испытаний».

В соответствии с O'z DSt 1986:2010 испытания следует проводить на объекте Заказчика. По согласованию между Заказчиком и Исполнителем предварительные испытания и приемку программных средств допускается проводить на территории и технических средствах разработчика при создании условий получения достоверных результатов испытаний

В случае неготовности оборудования объекта (телекоммуникации, ЛВС, сервер, компьютеры) к началу проведения испытаний и контроля проведение всех стадий испытаний, контроля и приемки системы должны осуществляться на стенде, создаваемом Заказчиком и Исполнителем с использованием оборудования объекта или временно выделяемым Исполнителем. В составе стенда допускается использование одного компьютера (рабочей станции) с достаточным (более 1 Гб) объемом памяти и свободным дисковым пространством 40 Гб в качестве сервера, 2-х рабочих станций, временной ЛВС.

В случае отсутствия на объекте Заказчика на момент проведения испытаний лицензионного базового программного обеспечения испытания должны проводиться с использованием испытательных версий программного обеспечения с ограниченным сроком лицензий, свободно распространяемого для проб и испытаний. Совокупная продолжительность всех видов испытаний в этом случае должна устанавливаться с учетом срока действия лицензии на такое программное обеспечение.

Данные, полученные при таких испытаниях, признаются объективными и достаточными для принятия решения по всем вопросам контроля и приемки Системы.

### **6.3. Порядок создания, состав и статус приемочной комиссии**

Прием проводимых работ осуществляется комиссией Заказчика с обязательным участием Исполнителя работ по созданию ИС «FAIR TECH». Приемочная комиссия по приемке ИС «FAIR TECH» создается Заказчиком. Руководителем приемочной комиссии назначается представитель Заказчика.

Допускается создание приемочной комиссии по приемке ИС «FAIR TECH» руководством объекта внедрения. Руководителем приемочной комиссии при этом назначается руководитель (представитель) объекта внедрения.

В приемочную комиссию в обязательном порядке включается представитель Исполнителя и Заказчика.

Статус приемочной комиссии – ведомственная.

По результатам своей работы Приемочная комиссия оформляет Акт приемки работ, который подписывается всеми членами Приемочной комиссии и представляется на утверждение Заказчику.

Организационно-распорядительные документы:

- 1) акт завершения работ;
- 2) акт приемки в опытную эксплуатацию;
- 3) акт приемки в промышленную эксплуатацию;

- 4) план-график работ;
- 5) приказ о составе приемочной комиссии;
- 6) приказ о проведении работ;
- 7) программа работ;
- 8) протокол испытаний;
- 9) протокол согласования.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ИС К ВВОДУ В ДЕЙСТВИЕ**

---

Перечень основных мероприятий и их исполнителей, которые следует выполнить при вводе ИС «FAIR TECH» в действие:

- 1) приведение поступающей в систему информации к виду, пригодному для обработки с помощью ЭВМ;
- 2) проведение всех строительных и ремонтных работ;
- 3) создание условий функционирования объекта автоматизации, при которых гарантируется соответствие создаваемой системы требованиям;
- 4) определение сроков и порядка комплектования штатов и обучения персонала.

Обучение специалистов Заказчика должно проводиться по следующим направлениям:

- 1) специалистов по сопровождению технических и общесистемных программных средств;
- 2) сотрудников, использующих систему в своей повседневной деятельности.

В ходе выполнения проекта на объекте информатизации требуется выполнить работы по подготовке к вводу системы в действие. При подготовке к вводу в эксплуатацию ИС «FAIR TECH» заказчик должен обеспечить выполнение следующих работ:

- определить подразделение и ответственных должностных лиц, ответственных за внедрение и проведение опытной эксплуатации ИС «FAIR TECH»;
- обеспечить присутствие пользователей на обучении работе с ИС «FAIR TECH», проводимом разработчиком;
- обеспечить соответствие помещений и рабочих мест пользователей в соответствии с требованиями ТЗ;
- обеспечить выполнение требований, предъявляемых к программно-техническим средствам, на которых должно быть установлено программное обеспечение ИС «FAIR TECH»;
- совместно с разработчиком подготовить план установки ИС «FAIR TECH» на технических средствах заказчика;
- провести опытную эксплуатацию ИС «FAIR TECH».

## 8. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

---

Комплектность, построение и оформление технической документации на оборудование ИС «FAIR TECH» должно быть достаточным для понимания принципов работы, как составных частей, так и в целом ИС «FAIR TECH», а также для её настройки и обслуживания.

В соответствии с О`z DSt 1985:2018 в состав программной и эксплуатационной документации должны быть включены:

- 1) Спецификация;
- 2) Описание программы;
- 3) Инструкция по установке системы;
- 4) Руководство пользователя;
- 5) Руководство администратора;
- 6) Технологические инструкции взаимодействия со сторонними ИС.

Все документы должны, переданы в электронной форме и в случае необходимости предоставлены на бумажном носителе.

Для проведения тестовых испытаний со стороны исполнителя должна быть предоставлена - Программа и методика испытаний.

Подготовка указанных документов должна вестись и согласовываться с Заказчиком.

Ответственный исполнитель  
(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Исполнители  
(должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)